



**Statut
Gimnazjum nr 5
im. Zygmunta Padlewskiego
W PŁOCKU**

Statut nadany Uchwałą Nr 198/XI/99 Rady Miasta Płocka
z dnia 30 marca 1999 r.

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

§1 NAZWA SZKOŁY

1. Nazwa gimnazjum zawiera:
 - 1) określenie "Gimnazjum";
 - 2) Gimnazjum nr 5 imienia Zygmunta Padlewskiego;
 - 3) siedzibą Gimnazjum nr 5 jest Płock, ul. Królowej Jadwigi 4.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 5 jest Gmina Płock.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie - Delegatura w Płocku.
4. Gimnazjum nadał imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Ustalona nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2 CELE I ZADANIA

Misja Szkoły:

Tworzenie szkoły bezpiecznej i przyjaznej, która umożliwi wszechstronny rozwój uczniów oraz dobrze przygotowuje ich do dalszego kształcenia i życia w społeczeństwie.

1. Cele i zadania gimnazjum:
 - 1) umożliwianie zdobycia wiedzy, nabywanie kompetencji niezbędnych do uzyskania świadectwa gimnazjum oraz zapewnianie wszechstronnego, indywidualnego, społecznego i moralnego rozwoju ucznia;
 - 2) zapewnienie opieki pedagogiczno - psychologicznej uczniom:
 - a) niepełnosprawnym,
 - b) niedostosowanym społecznie,
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnymi uzdolnieniami,
 - e) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - f) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - g) z chorobami przewlekłymi,
 - h) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych,
 - i) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - j) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,
 - k) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska;
 - 3) stosowanie nowoczesnych metod nauczania, troska o odpowiednio atrakcyjny sposób podawania wiedzy oraz harmonijną realizację zadań nauczania i wychowania;
 - 4) umożliwianie dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia zgodnie z poziomem wiedzy i nabytymi kompetencjami i umiejętnościami;
 - 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół, do których będą uczęszczać uczniowie oraz organizowanie wyjazdów młodzieży do tych szkół;
 - 6) umożliwianie uczniom zachowania poczucia własnej tożsamości narodowej, wyznaniowej, zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej oraz Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
 - 7) udzielanie uczniom a także rodzicom, jeżeli zachodzi taka potrzeba, pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 8) umożliwianie rozwijania wszechstronnych zainteresowań uczniów oraz ich sprawności umysłowej;
 - 9) zapewnianie opieki odpowiednio do wieku ucznia i jego potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów bhp i higieny pracy na terenie gimnazjum;
 - 10) zapewnianie opieki nad uczniami podczas wyjazdów, wyjazdów i zajęć na terenie gimnazjum i poza terenem gimnazjum;

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- 11) zapewnianie opieki i doraźnej pomocy materialnej uczniom, którzy znaleźli się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
 - 12) uczenie porządkowania życia ucznia w zgodzie z dobrze zrozumianymi wartościami jak:
 - a) tolerancja, demokracja, poczucie obowiązku,
 - b) poszanowanie własności cudzej i społecznej,
 - c) szanowanie pracy swojej i innych,
 - d) uczciwość w myślach i czynach,
 - e) rozwój i wzbogacanie własnej osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, moralnym i duchowym,
 - f) samorealizowanie się poprzez rzetelną pracę zgodną ze swoim systemem wartości,
 - g) poszanowanie innych osób i umiejętne współżycie z nimi na różnych płaszczyznach,
 - h) przestrzeganie zasad prawa odpowiednio do wieku ucznia, w tym praw zawartych w "Statucie gimnazjum";
 - 13) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się;
 - 14) uczenie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - 15) uczenie efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji;
 - 16) uczenie rozwiązywania problemów w twórczy sposób oraz przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów;
 - 17) uczenie krytycznego spojrzenia na siebie i otaczający świat oraz nabycie umiejętności akceptacji dobra i eliminacji zła;
 - 18) kształtowanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna;
 - 19) uczenie kulturalnego zachowania w każdym otoczeniu i każdej sytuacji;
 - 20) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania do życia w rodzinie, społeczności lokalnej w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 21) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 22) współpraca i korzystanie z zasobów środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju.
2. Gimnazjum wykonuje zadania poprzez:
- 1) zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami;
 - 2) stwarzanie możliwości stałego dokształcania się i doskonalenia nauczycielom, wychowawcom oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy;
 - 3) ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami mogącymi udzielać porad w sprawie doradztwa zawodowego;
 - 4) umożliwianie uczestniczenia uczniów w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych;
 - 5) otoczenie ucznia stałą opieką:
 - a) w czasie zajęć,
 - b) podczas przerw lekcyjnych,
 - c) w czasie zajęć pozalekcyjnych,
 - d) w czasie zajęć wychowania fizycznego i przerw między tymi zajęciami,
 - e) w czasie zajęć w pracowniach o szczególnym zagrożeniu,
 - f) w czasie wyjść, wyjazdów poza teren szkoły;
 - 6) zapoznanie uczniów z podstawowymi przepisami bhp na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz regulaminami korzystania z pracowni i sal gimnastycznych;
 - 7) wspomaganie materialne uczniów w trudnych sytuacjach życiowych między innymi poprzez:
 - a) udzielanie wsparcia finansowego,
 - b) zakup podręczników i innych przedmiotów wyposażenia szkolnego,

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- c) umożliwianie nieodpłatnego korzystania ze stołówki szkolnej,
- d) przeprowadzenie akcji charytatywnej;
- 8) stworzenie planów wychowawczych dla oddziałów oraz systematyczne i konsekwentne ich realizowanie;
- 9) korzystanie z dorobku kulturalnego miasta i regionu dla kształtowania postaw kulturowych, patriotycznych i obywatelskich;
- 10) wzbogacenie programów nauczania treściami moralnymi;
- 11) uczenie właściwie rozumianej samorządności i aktywności w życiu szkoły;
- 12) objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 13) nieodpłatne udostępnienie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji celowej.

3. Zadania zespołów nauczycielskich:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) ustalenie zestawów programów nauczania,
 - b) dobór podręczników i innych publikacji zgodnych z obranym programem nauczania i zatwierdzonych przez MEN,
 - c) modyfikowanie programów nauczania w miarę potrzeb,
 - d) tworzenie dla danego oddziału odrębnego programu i jego modyfikowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
 - e) monitorowanie realizacji podstawy programowej, ze względu na specyfikę przedmiotów;
- 2) nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, których zadaniem jest:
 - a) opracowanie planów wychowawczych stosownie do wieku ucznia i jego potrzeb w różnych sferach życia,
 - b) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - c) określenie formy, sposobu i okresu udzielania uczniowi pomocy,
 - d) opracowanie w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
 - e) dokonanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) formułowanie wniosków i zaleceń do dalszej pracy,
 - g) (uchylony)
 - h) eliminowanie niedostosowań społecznych,
 - i) badanie, rozstrzyganie i zapobieganie zjawiskom patologicznym;
- 3) nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe w miarę potrzeb;
- 4) pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

4. Zasady systemu oceniania:

- 1) system oceniania wspiera wszechstronny rozwój ucznia, jego samoświadomość i poczucie wiary we własne możliwości;
- 2) podstawowym kryterium systemu oceniania są wymagania programowe poszerzone o ocenianie społeczno – wychowawcze;
- 3) system oceniania jest ujednolicony w sposobie wystawiania ocen szkolnych częściowych, śródrocznych, rocznych i ocen zachowania;
- 4) każdy uczeń ma prawo do rzetelnego, systematycznego, sprawiedliwego i jawnego oceniania;
- 5) materiał zgromadzony w procesie oceniania (śródrocznym i rocznym) musi umożliwić wysoką pewność, co do umiejętności i kompetencji ucznia;
- 6) każdy składnik systemu oceniania (ocena częściowa, ocena za prace kontrolne, ocena

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

za odpowiedź ustną i inne) musi być zgodny z przyjętymi w gimnazjum standardami nauczania oraz standardami oceniania ucznia;

- 7) uczeń jest oceniany:
 - a) oceną cząstkową,
 - b) oceną śródroczną,
 - c) oceną roczną,
 - d) oceną zachowania (śródroczną i roczną);
- 8) liczba ocen cząstkowych musi gwarantować sprawiedliwą ocenę śródroczną i roczną;
- 9) ocena musi być:
 - a) obiektywna, sprawiedliwa i jawna,
 - b) niezależna od zewnętrznych okoliczności i dotychczasowych osiągnięć, cech ucznia, odczuć nauczyciela;
- 10) ustalona przez nauczyciela lub zespół nauczycieli ocena za odpowiedź ucznia powinna być dokładna i jednoznaczna;
- 11) spełnienie każdego poziomu wymagań przez ucznia musi być docenione, uważane za jego sukces i drogę do samodzielności;
- 12) ocenianie różnych zadań stawianych przed uczniem musi być dostosowane do doświadczeń i poziomu ucznia;
- 13) ocenianie musi stwarzać okazję do samooceny i podnoszenia jakości pracy ucznia;
- 14) powiadamianie rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach dziecka dobrze udokumentowane i czytelnie zakomunikowane odbywa się na ogólnych zebraniach z rodzicami co najmniej 3 razy w roku szkolnym oraz comiesięcznych spotkaniach wychowawców z rodzicami, według grafiku ustalonego na każdy rok szkolny.

5. W gimnazjum organizuje się w miarę możliwości i potrzeb oddziały:

- 1) sportowe;
- 2) (uchylony)
- 3) integracyjne;
- 4) wyrównawcze;
- 5) realizujące innowacje pedagogiczne;
- 6) specjalne.

6. Gimnazjum może realizować programy:

- 1) autorskie;
- 2) eksperymentalne;
- 3) rozszerzone z różnych przedmiotów w miarę potrzeb i możliwości.

7. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - a) języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia religii/etyki;
 - d) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny;
 - e) zajęcia z języka mniejszości narodowej i etnicznej;
 - f) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - g) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia - liczba uczestników nie może przekraczać 8,
 - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – liczba uczestników nie może przekraczać 5,

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze - liczba uczestników nie może przekraczać 8,
 - zajęcia logopedyczne - liczba uczestników nie może przekraczać 4,
 - zajęcia socjoterapeutyczne - liczba uczestników nie może przekraczać 10,
 - zajęcia związane z wyborem kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- h) koła przedmiotowe,
 - i) koła zainteresowań,
 - j) zajęcia sportowe,
 - k) inne formy.
8. Gimnazjum zapewnia opiekę, wsparcie i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest taka potrzebna, a mianowicie:
- 1) współpracuje z rodziną patologiczną i niewydolną wychowawczo przy współudziale wychowawcy, pedagoga, Kuratorów Sądu Rejonowego i Sądu dla Nieletnich, Policji;
 - 2) obejmuje profilaktykę wychowawczą młodzieży, która funkcjonuje w niewłaściwych warunkach wychowawczych w rodzinie oraz taką młodzież, która ze względu na zaburzony system nerwowy ma trudności w przystosowaniu, poprzez współpracę z:
 - a) pedagogiem, psychologiem, psychoterapeutą,
 - b) Poradnią Zdrowia Psychicznego,
 - c) Poradnią Terapii Rodzinnej i Diagnostycznej;
 - 3) odpowiednio wczesne wykrywanie niekorzystnych zmian rozwojowych ucznia i jego zachowań;
 - 4) odpowiednio wczesne, w miarę możliwości, rozpoznawanie warunków życia ucznia, aby w razie potrzeby służyć mu pomocą lub kierować do właściwych instytucji;
 - 5) wdrażanie do zachowań asertywnych;
 - 6) systematyczną współpracę z pedagogiem i psychologiem, w przypadkach ucznia niedostosowanego społecznie, kontakt z pedagogiem i psychologiem musi być oparty na wzajemnym zaufaniu i zrozumieniu;
 - 7) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami,
 - e) organizacjami samorządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 8) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców,
 - c) dyrektora,
 - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f) pracownika socjalnego,
 - g) poradni,
 - h) asystenta edukacji romskiej,
 - i) asystenta rodziny,
 - j) kuratora sądowego.
9. Gimnazjum współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, poprzez:
- 1) uświadamianie rodzicom, w razie potrzeby, o konieczności przeprowadzenia badań psychologiczno – pedagogicznych w dowolnym okresie roku szkolnego;
 - 2) korzystanie z poradnictwa: psychologów, pedagogów, lekarzy psychiatrów i neurologów;
 - 3) diagnozę środowiska rodzinnego i szkolnego.

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

10. Gimnazjum określa zasady i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice mają prawo do:
- 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 3) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Ich częstotliwość ustalają rodzice wraz z wychowawcami klas na pierwszym zebraniu, przy czym nie powinny być one organizowane rzadziej niż trzy razy w semestrze;
 - 4) podjęcia decyzji w sprawie nauki religii i/lub etyki przez jego dziecko:
 - a) religia i etyka będące nieobowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi prowadzone są dla uczniów, których rodzice wyrażą wolę udziału uczniów w tych zajęciach w formie pisemnego oświadczenia składanego w procesie rekrutacji do szkoły. Rodzic ponawia oświadczenie tylko w sytuacji, gdy dokonuje zmiany wcześniej zadeklarowanego wyboru,
 - b) rodzic może zadeklarować uczestnictwo dziecka:
 - tylko w zajęciach religii,
 - tylko w zajęciach etyki,
 - w zajęciach religii i etyki,
 - rezygnację z nauki religii i etyki,
 - c) uczniowie nie korzystający z zajęć religii i/lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w przypadku, gdy zajęcia te nie odbywają się na 1 i/lub ostatniej godzinie lekcyjnej. W pozostałych przypadkach rodzice zapewniają uczniowi opiekę,
 - d) nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
 - e) nauka etyki odbywa się w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Zajęcia etyki mogą być organizowane w grupie międzyoddziałowej w Gimnazjum nr 5 lub innej szkole wskazanej przez organ prowadzący w przypadku niezebrania minimalnej liczby uczniów w grupie określonej w przepisach prawa oświatowego.
11. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych i innych na terenie i poza terenem szkoły.
- 1) W gimnazjum w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa młodzieży obowiązują procedury, do przestrzegania których zobowiązani są wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - 2) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; w czasie konkursów, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych;
 - 3) podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele sprawujący nad nimi bezpośrednią opiekę;
 - 4) za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiadają dyżurujący nauczyciele;
 - 5) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżuru zgodnie z harmonogramem; dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru w trakcie jego trwania, w wyjątkowych wypadkach może mieć to miejsce po zastąpieniu go przez innego nauczyciela; w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy wyznacza się kolejno dyżur innym nauczycielom;
 - 6) jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nich urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub je przerwać, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz zawiadomić o tym niezwłocznie dyrektora;
 - 7) stoliki, krzesła i inny sprzęt szkolny powinien być dostosowany do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 8) sale lekcyjne są wietrzone w czasie przerwy a w razie potrzeby także podczas lekcji; w pomieszczeniach szkoły zapewniona jest odpowiednia temperatura zgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 9) nauczyciele, szczególnie prowadzący zajęcia w pracowniach chemicznych, fizycznych a także zajęcia wychowania fizycznego, są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 10) w razie wypadku dyrektor szkoły jest zobowiązany:

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- a) zapewnić natychmiastową pomoc pielęgniarki szkolnej i/lub lekarza i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - b) zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia,
 - c) poinformować pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy o zaistniałym wypadku,
 - d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadomić prokuratora oraz organ nadzorujący i prowadzący szkołę,
 - e) w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego powiadomić państwowego inspektora sanitarnego,
 - f) prowadzić rejestr wypadków;
- 11) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany udzielić pomocy poszkodowanemu uczniowi i niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę i dyrektora szkoły;
- 12) szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
- a) oznakowanie ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
 - b) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
 - c) kontrolę obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania; kontroli obiektów dokonuje dyrektor zgodnie z przepisami prawa,
 - d) zapoznavanie uczniów z podstawowymi przepisami bhp, zasadami obowiązującymi w szkole podczas lekcji, przerw, wyjść, wyjazdów, wycieczek, regulaminami pracowni i sal gimnastycznych, przez nauczycieli, wychowawców na zajęciach lekcyjnych, dyрекcję podczas apeli,
 - e) pełnienie dyżurów przez nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - f) przestrzeganie liczebności grup na zajęciach wymagających podziału na grupy,
 - g) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - h) umożliwienie pozostawienia w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia zgodnie z możliwościami szkoły,
 - i) ogrodzenie terenu szkoły,
 - j) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień,
 - k) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych,
 - l) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami,
 - m) wyposażenie pomieszczeń, a w szczególności pracowni chemicznej, fizycznej, sali gimnastycznej w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy,
 - n) zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły,
 - o) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - p) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ćwiczących;
- 13) dyrektorowi szkoły podlegają pracownicy administracji i obsługi i realizują zadania wynikające z powierzonych im obowiązków;
- 14) pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas wykonywania swoich obowiązków;
- 15) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony uczniom w szkole woźna lub pracownik ochrony ma prawo do zapisu personaliów i celu przybycia osób wchodzących do szkoły oraz monitorowania ich pobytu na terenie szkoły;
- 16) prawa i obowiązki pracowników reguluje Kodeks Pracy, inne szczegółowe przepisy oraz regulamin wewnętrzny szkoły;
- 17) pielęgniarka troszczy się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń szkolnych, współdziała w tym zakresie z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

i rodzicami uczniów; szczegółowy zakres jej kompetencji określają odrębne przepisy.

§ 3 ORGANY GIMNAZJUM

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Szkolny Zespół Wychowawczy;
 - 6) Koordynator do Spraw Bezpieczeństwa.
2. Dyrektor Gimnazjum:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) przydziela zakresy obowiązków dla wicedyrektorów oraz innych osób sprawujących funkcje kierownicze;
 - 3) przydziela obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dla nauczycieli na dany rok szkolny;
 - 4) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze;
 - 5) sporządza arkusz organizacyjny gimnazjum oraz tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) wydaje wnioski i opiniuje wszystkie sprawy wynikające z bieżących potrzeb szkoły;
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki niezbędne do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 8) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 9) powołuje zespoły składające się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 10) wyznacza osobę koordynującą pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole;
 - 11) w porozumieniu z wychowawcami klas i koordynatorem pomocy psychologiczno - pedagogicznej ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 12) (uchylony)
 - 13) decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez wychowawców i nauczycieli;
 - 14) (uchylony)
 - 15) (uchylony)
 - 16) zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno - wychowawczego i optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów;
 - 17) kieruje pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący, prowadzi i przygotowuje zebrania oraz powiadamia członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania,
 - 18) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 19) wstrzymuje wykonanie uchwał organów gimnazjum podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum,

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- 21) przydziela nagrody dyrektora i informuje o tym Radę Pedagogiczną;
- 22) wnioskuję do władz wyższych o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 23) sporządza oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 24) decyduje o sprawach służbowych pracowników, ich zatrudnianiu, zwalnianiu i stosowaniu kar porządkowych według następujących zasad:
 - a) zatrudnia pracowników zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi i potrzebami szkoły,
 - b) w wypadku uchybień nauczyciela w pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz w pracy innych pracowników udziela ustnego upomnienia, następnie upomnienia na piśmie z jednoczesnym wpisem do akt osobowych,
 - c) rozwiązuje sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły poprzez wnikliwe zbadanie przyczyny konfliktu i łagodzenie go, aż do całkowitego wyeliminowania,
- 25) zapewnia wymianę informacji między organami gimnazjum na zebraniach zaplanowanych i zebraniach zwołanych z powodu bieżących potrzeb;
- 26) sporządza plan finansowy szkoły i odpowiada za jego realizację;
- 27) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
- 28) planuje zakup do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz gospodaruje tymi podręcznikami i materiałami;
- 29) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 30) zasięga opinii Rady Pedagogicznej przy określaniu warunków realizacji projektu edukacyjnego.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy;
- 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;
- 4) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie przewodniczącego, goście oraz uczniowie Samorządu Uczniowskiego (mają oni jednak głos doradczy);
- 5) rada obraduje na zebraniach plenarnych, które są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i w każdym semestrze oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane w księdze protokołów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach, a mogących naruszyć dobro ucznia, rodziców i innych pracowników,
- 8) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków;
- 9) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum wnoszonych przez Dyrektora,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia ucznia do innej klasy lub gimnazjum,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) zatwierdzanie planu wychowawczego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- 10) Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego gimnazjum,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- c) decyzji Dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność gimnazjum,
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w gimnazjum,
- f) warunków realizacji projektu edukacyjnego;
- 11) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole;
- 12) Rada Pedagogiczna wskazuje jednego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wybierającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum nr 5 w formie pisemnego upoważnienia w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący
- 13) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Samorząd Uczniowski:

- 1) w gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem";
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum;
- 3) Samorząd uchwała swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem;
- 4) regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu;
- 5) Samorządy Klasowe wybierane są spośród uczniów danej klasy w ciągu pierwszych dwóch tygodni września każdego roku szkolnego. Samorząd w skład, którego wchodzi przewodniczący, zastępca, skarbnik i łącznik z biblioteką wybierany jest w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
- 6) prezydium Samorządu Uczniowskiego wybierane jest do 25 września każdego roku szkolnego w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
- 7) do Samorządu Klasowego mogą być wybierani uczniowie, którzy mają przynajmniej dobrą ocenę zachowania;
- 8) poszczególni członkowie Samorządów Klasowych i prezydium mogą być odwołani w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli nie wywiązują się należycie z powierzonych im obowiązków;
- 9) organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
- 10) Samorząd może przedstawić swoje wnioski i opinie dotyczące różnych spraw życia szkolnego, w następującej kolejności: wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi oraz rzecznikowi praw ucznia działającemu w Płocku;
- 11) uczniowie zrzeszeni w Samorządzie Uczniowskim mają prawo do realizacji praw ucznia, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, programem wychowawczym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do opiniowania programu wychowawczego,
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Opiekunem Samorządu i Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu,
 - g) prawo wyboru rzecznika praw ucznia spośród społeczności uczniowskiej,
 - h) prawo do inicjowania działalności charytatywnej po uzgodnieniu z Dyrektorem.

5. Rada Rodziców:

- 1) w gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata a wybory odbywają się w terminie do 31 października

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- ostatniego roku kadencji na zebraniu ogółu rodziców;
- 2) zebranie rodziców każdego oddziału wybiera spośród siebie „Klasową Radę Rodziców” składającą się z trzech osób. Radę Rodziców szkoły tworzą – po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - 3) plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców jako organ kierujący pracą,
 - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny;
 - 4) najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie rodziców zwoływane w czasie kadencji rady;
 - 5) członkowie klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę po zakończeniu nauki w gimnazjum lub w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez innych członków Rad Klasowych;
 - 6) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców;
 - 7) w skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi 5 członków, tak aby można było wyłonić funkcję: przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza oraz skarbnika;
 - 8) Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym zebraniu;
 - 9) Rada Rodziców wybiera spośród ogółu zebranych komisję rewizyjną, która składa się maksymalnie z pięciu osób;
 - 10) członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę na pierwszym posiedzeniu;
 - 11) uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców;
 - 12) za księgę protokołów i jej prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium;
 - 13) wybory do Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym;
 - 14) lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc dla danego organu;
 - 15) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie;
 - 16) wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz I głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego;
 - 17) jeżeli kandydaci uzyskują równą ilość głosów, zarządza się ponowne głosowanie;
 - 18) nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu,
 - 19) obrady plenarnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego Rady Rodziców przebiegają według następującego porządku:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji uchwał i wniosków, komisji wyborczej oraz komisji regulaminowej. Wybory do tych funkcji są jawne,
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielanie absolutorium ustępującemu organowi,
 - d) informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e) plenarna dyskusja programowa,
 - f) uchwalanie wniosków do działalności Rady w następnej kadencji,
 - 20) Rada Rodziców wskazuje jednego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wybierającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum nr 5 w formie pisemnego upoważnienia w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
6. W skład Szkolnego Zespołu Wychowawczego wchodzi: dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog szkolny, psycholog oraz doraźnie wychowawcy klas, których dotyczą omawiane na posiedzeniu Zespołu problemy wychowawcze. Do kompetencji Szkolnego Zespołu Wychowawczego należy:
- 1) wypracowanie i wdrażanie procedur w przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowych

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

w szkole, powyższe procedury stanowią załącznik do Statutu;

- 2) analizowanie i rozwiązywanie różnego rodzaju problemów wychowawczych;
- 3) wnioskowanie do dyrektora szkoły o udzielenie uczniom kar i nagród przewidzianych w Statucie Gimnazjum Nr 5 w Płocku.

7. Koordynatorem do Spraw Bezpieczeństwa w szkole jest pedagog szkolny. Poza obowiązkami wynikającymi z funkcji pedagoga do jego kompetencji należy:

- 1) współpraca z Mazowieckim Kuratorium Oświaty, Delegaturą w Płocku;
- 2) współpraca z Oddziałem Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Płocka;
- 3) diagnozowanie stanu bezpieczeństwa w szkole i jej otoczeniu;
- 4) wskazywanie zadań priorytetowych na kolejny rok szkolny;
- 5) opracowanie i modyfikowanie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- 6) monitorowanie realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
- 7) prowadzenie interwencji w sytuacjach kryzysowych w porozumieniu z organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.

8. Zasady współdziałania organów gimnazjum.

Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zawartych w regulaminie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami zawartymi w "Statucie gimnazjum":

- 1) w przypadku zaistnienia sporów wśród Rady Pedagogicznej, jeżeli są one zasadne, dyrektor bada przyczynę sporu i w ciągu 7 dni ustosunkowuje się, stara się go złagodzić, aż do całkowitego wyeliminowania;
- 2) w przypadku zaistnienia sporu, między Dyrektorem i nauczycielem, Dyrektor wyjaśnia powód sporu wszelkimi sposobami wspomagając się obowiązującymi przepisami prawa, w szczególnie trudnych przypadkach lub w sytuacji nierozwiązania problemu, strony zwracają się o pomoc do organu nadzorującego;
- 3) Rada Rodziców może zgłaszać Dyrektorowi zastrzeżenia dotyczące pracy nauczyciela lub nauczyciela wychowawcy:
 - a) jeżeli zastrzeżenie jest zasadne, Dyrektor udziela nauczycielowi lub wychowawcy ustnego upomnienia i ostrzeżenia, w przypadku ponownego uchybienia w wywiązywaniu się z obowiązków dyrektor wpisuje upomnienie do akt osobowych,
 - b) w przypadku nieuzasadnionego zastrzeżenia dyrektor wyjaśnia sprawę zainteresowanym stronom w ciągu 7 dni;
- 4) w przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały, która jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa, Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Rodziców niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 6) uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara (nagana, upomnienie), ma prawo do odwołania się do dyrektora lub rzecznika praw ucznia; zasadność wymierzania kary należy rozpatrzyć w ciągu 7 dni;
- 7) wszelkie spory, nieporozumienia między Samorządem a Radą Pedagogiczną, rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum;
- 8) wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły, zaś w przypadku, gdy jest on stroną sporu, organ prowadzący na wniosek zainteresowanego. Rozstrzygnięcia Dyrektora, organu prowadzącego są ostateczne.

§ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

Statut gimnazjum określa organizację gimnazjum z uwzględnieniem przepisów § 5 - 11.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały, o których mowa w § 2 ust.5. O zasadach ich tworzenia decydują odrębne przepisy.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w gimnazjum ogólnodostępnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. Liczba uczniów w oddziale specjalnym w gimnazjum ogólnodostępnym powinna wynosić:
 - 1) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8;
 - 2) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10;
 - 3) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16;
 - 4) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8;
 - 5) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12;
 - 6) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16;
 - 7) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8;
 - 8) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4;
 - 9) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.
5. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

§ 6

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Oddział należy obowiązkowo podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeżeli liczy powyżej 24 uczniów.
3. Oddział należy obowiązkowo podzielić na grupy ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeżeli liczy powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 i 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. W klasie integracyjnej podział na grupy na języku obcym regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

§ 8

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

1. W gimnazjum funkcjonuje kuchnia i stołówka szkolna.
2. Żywnienie finansowane jest przez Radę Rodziców.
3. Obsługa finansowo – księgową w całości prowadzona jest przez Radę Rodziców.

§ 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, opiekunów prawnych lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w gimnazjum funkcjonuje świetlica.
2. Świetlica spełnia swoje zadania poprzez:
 - 1) zapewnienie młodzieży opieki zorganizowanej;
 - 2) zapewnienie wychowania pozalekcyjnego;
 - 3) zapewnienie rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczniów.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków jest odpłatne wg zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkołę.
4. Szkoła może zapewnić bezpłatne korzystanie z posiłków dla uczniów będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub potrzebujących specjalnej troski w zakresie żywienia. Zasady ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.
5. Świetlica spełnia swoje zadania opiekuńczo - wychowawcze poprzez:
 - 1) zapewnienie pomieszczenia gwarantującego bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - 2) zapewnienie prawidłowej pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - 3) udostępnienie niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych dostosowanych charakterem do wieku a także do rodzaju organizowanych zajęć;
 - 4) zapewnienie nauczycieli wychowawców posiadających wymagane kwalifikacje.
6. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych gimnazjum.
7. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy określa dyrektor.
8. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez ich rodziców oraz od organizacji dojazdów uczniów do gimnazjum.
9. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, które powinny liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
10. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz tygodniowego rozkładu zajęć ustalonego każdorazowo na dany rok szkolny.

§ 10

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną i służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym - do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji, jest także ośrodkiem informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
4. Biblioteka szkolna pełni następujące funkcje:
 - 1) kształcącą - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - b) przysposabianie uczniów do samokształcenia, rozwijanie indywidualnych zainteresowań,

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- c) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie uczniów do poszanowania książki, czasopisma, wydawnictw medialnych,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno - wychowawczej, zwłaszcza przez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia,
 - f) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, w doksztalcaniu się w pracy twórczej,
 - g) wspieranie uczniów przy zdobywaniu informacji potrzebnych do zrealizowania zespołowego projektu edukacyjnego;
- 2) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) rozpoznawanie aktywności czytelniczej uczniów,
 - b) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych;
 - 3) kulturalno - rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
 - b) kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych oraz ich tworzenie.
- 5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6. Biblioteka szkolna umożliwia uczniom korzystanie ze zbiorów w czytelni i ich wypożyczanie. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać czytelnicy zgodnie z grafikiem pracy biblioteki opracowanym na każdy rok szkolny.
 - 7. Biblioteka i czytelnia realizuje elementy programu edukacji czytelniczej i medialnej.
 - 8. Organizację pracy biblioteki szkolnej i czytelni regulują oddzielne przepisy obowiązujące w danym roku szkolnym.
 - 9. Przydział obowiązków nauczyciela bibliotekarza ustala Dyrektor Gimnazjum oddzielnie na każdy rok szkolny.
 - 10. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych i innych wydawnictw medialnych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych;
 - 3) rozmowy z czytelnikami o książkach i innych źródłach informacji;
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektur;
 - 5) przysposobienie czytelnicze i przygotowanie uczniów do samokształcenia, przekazywanie teoretycznych podstaw i kształcenie umiejętności korzystania z informacji;
 - 6) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopismem, innymi wydawnictwami medialnymi;
 - 7) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie;
 - 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenie Rad Pedagogicznych, ewentualnie zespołów przedmiotowych;
 - 9) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach oraz innych wydawnictwach medialnych;
 - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 11. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi, Książnicą Płocką, jej filiami i innymi bibliotekami publicznymi.
 - 12. Przechowuje i wypożycza uczniom bezpłatne podręczniki zakupione z dotacji celowej. Szczegółowe zasady obrotu podręcznikami określa odrębny Regulamin.

§ 11

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

arkusz organizacyjny gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania opracowanego przez dyrektora - do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Na podstawie arkusza organizacyjnego gimnazjum Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W ciągu roku Dyrektor może zmienić tygodniowy rozkład zajęć, jeżeli wynika to z planu nauczania lub innych potrzeb.

§ 13 ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW

Statut określa zadania nauczycieli, nauczycieli - wychowawców oraz innych pracowników, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum z uwzględnieniem przepisów zawartych w § 14 – 16a.

§ 14

1. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego tworzy stanowisko/stanowiska wicedyrektora/wicedyrektorów. Procedurę powoływania na stanowisko wicedyrektora regulują odrębne przepisy.
2. Dyrektor ustala dla wicedyrektorów zakres ich obowiązków, który aktualizuje każdego roku, uwzględniając potrzeby gimnazjum.

§ 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli zgodnie z odpowiednimi kwalifikacjami i potrzebami dla zorganizowania prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz pracowników niepedagogicznych (administracyjnych, ekonomicznych i technicznych).
3. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określają odrębne przepisy obowiązujące w danym roku szkolnym.
4. Zasady zwalniania pracowników niepedagogicznych są zgodne z ogólnymi przepisami prawa pracy.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość i wyniki swojej pracy;
 - 2) bezpieczeństwo uczniów w gimnazjum oraz zorganizowanych zajęciach poza jego terenem,
 - 3) realizację programów nauczania, wychowania i opieki oraz dobór właściwych treści programowych;
 - 4) przekazywanie wiedzy stosownie do zdolności i umiejętności ucznia;
 - 5) opiekę nad uczniami w zakresie realizacji projektu edukacyjnego;
 - 6) wspieranie nauczycieli – opiekunów projektu;
 - 7) realizację innych zadań organizacyjnych powierzonych przez dyrektora i wyznaczonych w planach pracy gimnazjum;
 - 8) aktualnie pełniony dyżur w miejscu i czasie zgodnie z grafikiem dyżurów na każdy rok szkolny lub semestr, w zależności od potrzeb;
 - 9) przestrzeganie przepisów i zasad BHP w pracowniach o szczególnym zagrożeniu oraz

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni;
- 10) nauczyciele wychowania fizycznego odpowiedzialni są za zapoznanie uczniów z regulaminem korzystania z sali gimnastycznej i boisk szkolnych oraz zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć poprzez roztaczanie stałej opieki i pełnienie dyżurów w czasie przerw;
 - 11) nauczyciele wychowania fizycznego asekurują uczniów podczas ćwiczeń, oraz dobierają zestawy ćwiczeń tak, aby nie zagrażały zdrowiu i życiu uczniów;
 - 12) sprawowanie opieki w czasie wycieczek przedmiotowych, wycieczek krajoznawczo - turystycznych, wycieczek turystyki kwalifikowanej, imprez turystyki kwalifikowanej, według następujących zasad:
 - a) opiekę powierza się kierownikowi wycieczki, wychowawcom i nauczycielom,
 - b) jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - c) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej, korzystającej z publicznych środków lokomocji ewentualnie udającej się poza miejscowość będącą siedzibą gimnazjum, opiekę powinna sprawować 1 osoba nad grupą do 15 uczniów,
 - d) wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki lub imprezy krajoznawczo - turystycznej powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem, a uczestnicy wycieczki zagranicznej dodatkowym ubezpieczeniem,
 - e) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - f) grupa rowerowa z jednym opiekunem nie może przekraczać 15 uczniów,
 - g) na wycieczce turystyczno - krajoznawczej w góry jeden opiekun musi przypadać na 10 uczniów;
 - 13) zorganizowanie pomocy lekarskiej w przypadku poszkodowania ucznia w czasie zajęć lub przerw międzylekcyjnych i powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora gimnazjum lub osoby wyznaczonej przez dyrektora do zajmowania się sprawami wychowawczo – opiekuńczymi;
 - 14) nauczyciel jest odpowiedzialny za wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
 - a) prowadzenie działalności pozalekcyjnej, rozwijającej zdolności i zainteresowania uczniów,
 - b) organizowanie wyjść do muzeów, teatrów i innych placówek kulturalnych z uwzględnieniem tematyki przewidzianej w programie nauczania,
 - c) stałą obserwację rozwoju psychofizycznego ucznia i zapobieganie deficytom, rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień,
 - d) ustalenie przyczyn niedostosowania ucznia oraz poznania jego warunków rodzinnych i środowiskowych,
 - e) kształtowanie postawy życzliwości, altruizmu, sprawiedliwości,
 - f) stały kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - g) stały kontakt z rodzicami ucznia,
 - h) w przypadkach szczególnych (wagary, brak całkowitego zainteresowania ze strony rodziców lub opiekunów prawnych oraz innych powodów wynikających na bieżąco) odwiedzać dom ucznia w obecności pedagoga lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora dla wnikliwego zbadania przyczyny,
 - i) zasięganie porad i opinii w poradniach psychologiczno – pedagogicznych,
 - j) udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno pedagogicznej w postaci porad, konsultacji, warsztatów, zajęć rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, kół zainteresowań, specjalistycznych;
 - 15) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez doksztalcanie i doskonalenie zawodowe w dostępnych formach;
 - 16) nauczyciel jest odpowiedzialny za bezstronność i obiektywizm w ocenie wiedzy ucznia

oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów poprzez:

- a) jawne wystawienie oceny częściowej, semestralnej i rocznej,
 - b) regularne ocenianie ucznia ocenami częściowymi za aktywność na lekcji, prace dodatkowe, prace domowe i inne,
 - c) zapoznanie uczniów z przewidywanymi przez niego ocenami z przedmiotu, którego uczy, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i potwierdzenie tego faktu przez zapis w dzienniku lekcyjnym;
- 17) nauczyciel jest odpowiedzialny za przydzielone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, troszczy się o ich prawidłowe funkcjonowanie, dba o zabezpieczenie sprzętu i pomocy dydaktycznych przed uczniami i osobami postronnymi;
- 18) nauczyciel jest zobowiązany do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.

§ 16

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego cyklu edukacyjnego.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
4. Nauczyciel wychowawca pracuje w oparciu o plan wychowawczy szkoły, współpracując z rodzicami i uczniami.
5. Postawa nauczyciela wychowawcy powinna pozytywnie wpływać na zachowanie, sposób myślenia i obyczaje uczniów.
6. Nauczyciel wychowawca spełnia zadania dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych poprzez:
 - 1) dokładne, staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji;
 - 2) organizację życia wewnątrzklasowego zgodnie z planem wychowawcy klasowego współtworzonym z uczniami;
 - 3) dokładną znajomość swoich uczniów, ich możliwości dydaktycznych, warunków domowych i środowiskowych;
 - 4) kształtowanie właściwej postawy moralnej ucznia, uczenia go demokratycznych zachowań, tolerancji i wpajania zasad mających w przyszłości ukształtować prawego obywatela - na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz w każdej możliwej sytuacji;
 - 5) wnikliwe i obiektywne badanie przyczyn niepowodzeń ucznia, konfliktów między uczniami i doprowadzenie do ich wyeliminowania, wspierając się pomocą pedagoga, psychologa oraz w szczególnie trudnych przypadkach kierowanie spraw do dyrektora szkoły;
 - 6) usprawiedliwienie nieobecności ucznia na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodzica lub prawnego opiekuna, w tygodniu następującym po nieobecności;
 - 7) przestrzeganie regulaminu wystawienia oceny zachowania ucznia, biorąc pod uwagę:
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) ocenę zespołu klasowego,
 - c) ocenę własną,
 - d) ocenę nauczycieli uczących;
 - 8) zapoznanie uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zarządzeniem dotyczącym trybu składania egzaminu klasyfikacyjnego we wrześniu i maju każdego roku szkolnego, z odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym;
 - 9) zapoznanie rodziców z wyżej wymienionym regulaminem na zebraniach (w miesiącach październik – listopad oraz kwiecień – maj) i odnotowanie tego faktu na listach obecności rodziców;

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- 10) zgłoszenie do pedagoga szkolnego nieobecności ucznia trwającej około 1 tygodnia bez informacji o jego chorobie bądź innej niedyspozycji i zbadanie przyczyny absencji;
 - 11) zgłoszenie Dyrektorowi Szkoły szczególnie rażących przypadków złego zachowania ucznia; wnikliwe zbadanie sprawy w celu przeniesienia ucznia do innej klasy zgodnie z przepisami zawartymi w statucie;
 - 12) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia w trudnym środowisku lub w rodzinie patologicznej;
 - 13) nauczyciel wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia dla swoich działań ze strony Dyrektora Gimnazjum;
 - 14) wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy Rady Klasowej uczniów oraz Klasowej Rady Rodziców własne formy nagradzania i motywowania uczniów;
 - 15) nauczyciel wychowawca ma obowiązek:
 - a) odpowiednio wcześniej rozpoznawać sytuację środowiskową ucznia,
 - b) stosować działania profilaktyczne zwalczające uzależnienia,
 - c) ściśle współpracować z rodzicami poprzez:
 - zorganizowanie co najmniej 3 zebrań z rodzicami w czasie trwania roku szkolnego,
 - organizowanie spotkań indywidualnych z rodzicami w zależności od potrzeb,
 - wyznaczenie jednego dnia w miesiącu w godzinach popołudniowych na indywidualne kontakty z rodzicami,
 - 16) nauczyciel wychowawca odpowiada za wypełnianie obowiązków wychowawczych i osiągnięcie celów wychowania w swoim oddziale przed dyrektorem szkoły;
 - 17) organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w klasie:
 - a) wychowawca rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) pozyskuje informacje, którzy uczniowie powinni być objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
 - c) planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z rodzicami, nauczycielami, specjalistami, poradnią, koordynatorem i Dyrektorem. Ustalają formy udzielanej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin,
 - d) niezwłocznie informują na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin,
 - e) współpracują z nauczycielami, specjalistami udzielającymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - f) dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
7. Zadania psychologa szkolnego:
- 1) udzielenie uczniom, wychowawcom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 3) podejmowanie działań, których celem jest minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania;
 - 4) prowadzenie z uczniami zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych;
 - 5) prowadzenie z uczniami zajęć (spotkań) profilaktycznych indywidualnych i grupowych;
 - 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 7) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

kryzysowych;

9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

10) wspieranie nauczycieli, wychowawców, specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

8. Zadania logopedy:

1) udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

3) udzielenie pomocy logopedycznej poprzez prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej;

4) podejmowanie logopedycznych działań profilaktycznych zapobiegających powstaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

6) prowadzenie porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

7) wspieranie nauczycieli, wychowawców, specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

9. Zadania doradcy zawodowego:

1) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu kształcenia i kariery, systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie uczniom informacji edukacyjnych i zawodowych;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości zadań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców, specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

10. Zadania pedagoga szkolnego:

1) monitorowanie wywiązywania się uczniów z realizacji obowiązku szkolnego;

2) poznawanie trudności wychowawczych i dydaktycznych uczniów;

3) opieka nad uczniami trudnymi, niedostosowanymi społecznie poprzez wykrywanie niekorzystnych zachowań (agresja, apatia, odosobnienie), zmian rozwojowych i wykrywanie negatywnych czynników wychowawczych w środowisku lokalnym uczniów;

4) przeciwdziałanie agresji, minimalizowanie zachowań agresywnych;

5) współpraca z rodzicami – kontakty z domem rodzinnym ucznia, udział w spotkaniach z rodzicami;

6) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

8) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów oraz wspierania mocnych stron uczniów;

9) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązania problemów wychowawczych

oraz wspierania rozwoju uczniów;

- 10) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 11) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 12) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 13) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 14) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 15) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Zadania koordynatora gimnazjalnych projektów edukacyjnych:
- 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli i uczniów propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń oraz w bibliotece szkolnej;
 - 2) Przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
 - 3) Monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 4) Udzielenie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
 - 5) Organizacja publicznej prezentacji projektów np. Festiwalu Projektów;
 - 6) Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego;
 - 7) Koordynatorem gimnazjalnych projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum.
12. Zadania terapeuty pedagogicznego:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specjalistycznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 16a WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
- 1) szkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku;
 - 2) ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia;
 - 3) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 4) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 18 ust. 2;
- 5) celem oceniania jest:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) informowanie o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania zachowania ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów,
 - d) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jak również jego szczególnych uzdolnieniach,
 - f) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - h) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - i) zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy ocena roczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa,
 - j) zasady ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy wychowawca wystawił tę ocenę niezgodnie z przepisami prawa;
- 7) zakres oceniania wewnętrzne obejmuje:
 - a) wiadomości i umiejętności przedmiotowe wynikające z przyjętego zestawu programów nauczania,
 - b) umiejętność samodzielnego planowania i organizowania procesu uczenia się,
 - c) umiejętności komunikacyjne:
 - komunikowanie się z innymi ludźmi,
 - poszukiwanie, analizowanie i przetwarzanie informacji,
 - prezentowanie własnych opinii i poglądów,
 - posługiwanie się technologią informacyjną,
 - d) umiejętności rozwiązywania problemów,
 - e) umiejętność pracy zespołowej,
 - f) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce;

- 8) we wszystkich sprawach nieuregulowanych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania decyzje podejmuje Rada Pedagogiczna;
 - 9) przypadku potrzeby podjęcia decyzji w trybie pilnym decyzję podejmuje dyrektor szkoły, a o podjętej decyzji informuje Radę Pedagogiczną na najbliższym jej posiedzeniu.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych dokonują sprawdzania osiągnięć uczniów w formach i z częstotliwością określoną w *Przedmiotowych Systemach Oceniania*;
 - 2) dyrektor szkoły sprawdza osiągnięcia edukacyjne uczniów w formie:
 - a) semestralnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów nauczania (z wyjątkiem zajęć artystycznych i wychowania fizycznego),
 - b) testów *Na starcie* z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego we wszystkich klasach pierwszych,
 - c) *Badania sprawności fizycznej uczniów* we wszystkich klasach pierwszych,
 - d) *Badania sprawności fizycznej uczniów* we wszystkich klasach trzecich,
 - e) próbnego egzaminu gimnazjalnego w klasach drugich i trzecich,
 - f) testów kompetencji językowych z języka angielskiego we wszystkich klasach,
 - g) testów diagnostycznych z wybranych zajęć edukacyjnych,
 - h) powyższe formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są zaplanowane na każdy rok szkolny i zawarte w *Planie Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku*,
 - i) analizy wyników są przedstawiane na zebraniach rady pedagogicznej.
3. Jawność oceniania:
- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) w szkole obowiązują następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - a) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 20 września, informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, zawartych w jednolitym dla każdego przedmiotu *Przedmiotowym systemie oceniania*, stanowiącym uszczegółowienie *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania* i będącego w zgodzie z jego zapisami,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - o dostępności *Przedmiotowych Systemów Oceniania* w formie drukowanej i/lub elektronicznej;
 - b) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 20 września, informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu klasowym, nie później niż do 20 września, zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z treścią WSO; fakt przekazanej informacji zapoznania się z dokumentacją szkolną potwierdza się podpisem każdego z rodziców obecnych na zebraniu z wychowawcą danej klasy. Wychowawca udostępni treść WSO również w formie elektronicznej,

- d) w przypadku nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu zobowiązani są oni do indywidualnego zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i systemem oceniania,
- e) dopuszcza się następujące *warunki i sposoby przekazywania przez nauczycieli/wychowawców rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia*:
 - kontakty bezpośrednie: zebranie ogólnoszkolne, zebranie klasowe, co najmniej 3 w roku szkolnym, „dni otwarte”, według terminarza ustalonego na każdy rok szkolny i podanego przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami w nowym roku szkolnym, indywidualna rozmowa (np. podczas dyżurów nauczycielskich),
 - kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, e-mailowa, np. z uwagami, z gratulacjami, informacje przekazywane za pomocą e-dziennika,
- f) poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami, w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia,
- g) warunki i sposoby przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych:
 - na miesiąc przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani podczas zajęć edukacyjnych poinformować ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - na miesiąc przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania,
 - na miesiąc przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje się pisemną informację o grożących ocenach niedostatecznych oraz nieklasyfikowaniu ucznia do podpisu rodzicom (prawnym opiekunom). W ustalonym przez dyrekcję terminie obowiązuje zwrot podpisanych powiadomień. Uczeń zobowiązany jest do poświadczenia odbioru informacji o grożących ocenach niedostatecznych oraz nieklasyfikowaniu;
 - w razie nieobecności ucznia w szkole, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) nastąpi listem poleconym;
 - na dwa tygodnie przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia podczas zajęć edukacyjnych oraz godziny z wychowawcą o przewidywanych dla niego rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej, śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania,
 - na dwa tygodnie przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia na piśmie o przewidywanych dla niego rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej, śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania. W czasie najbliższych 3 dni roboczych obowiązuje zwrot podpisanych przez rodziców (prawnych opiekunów) propozycji ocen,
 - w razie nieobecności ucznia w szkole, propozycje ocen wysyłane będą listem poleconym. Ocena proponowana może ulec zmianie,
 - na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować uczniów

- o wszystkich ostatecznie przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych i wpisać je do dziennika,
- h) warunki i sposób informowania ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o ustalonych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:
- następnego dnia po klasyfikacyjnym plenarnym zebraniu rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować uczniów o ustalonych rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych,
 - o ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca na piśmie informuje rodziców/prawnych opiekunów podczas zebrania zorganizowanego nie później niż na trzy dni po klasyfikacyjnym plenarnym zebraniu rady pedagogicznej,
 - w razie nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu podsumowującym pracę w I semestrze wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ich listem poleconym o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych następnego dnia po zebraniu z rodzicami,
 - o rocznych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów i uczniów poprzez dziennik elektroniczny oraz na podstawie świadectwa;
- 3) sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowie i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń ma obowiązek zwrócić nauczycielowi udostępnioną pracę na następnej lekcji, a nauczyciel winien dopilnować tego zwrotu;
- 4) w przypadku niezwrócenia pracy w wyznaczonym terminie, rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń nie mają prawa do kwestionowania wystawionej oceny;
- 5) uczniowi, który nie wywiązuje się z obowiązku oddania w wyznaczonym terminie udostępnionej pracy klasowej, nie przysługuje prawo brania do domu następnych prac klasowych;
- 6) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w czasie lekcji (uczniowi) lub podczas indywidualnego spotkania (rodzicom, prawnym opiekunom). Komentarz dotyczący oceny powinien zawierać informację zwrotną;
- 7) nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe i sprawdziany do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
4. Ocenianie bieżące:
- 1) skala ocen bieżących w Gimnazjum Nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku wyraża się w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje ocenianie posługując się cyframi : 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 1;
- a) wszyscy nauczyciele stosują tę samą skalę ocen,
 - b) w dzienniku lekcyjnym należy odnotować informację, na podstawie której wychowawca będzie mógł ustalić, czego dotyczy dana ocena,
- 2) oceny śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
- a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1;
- 3) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający;
- 4) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny;
- 5) dostosowanie wymagań:

- a) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach,
 - posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii;
- b) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
- c) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- d) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- e) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
- f) dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego,
- g) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
- h) z nauki drugiego języka obcego zwolniony jest uczeń z niepełnosprawnością intelektualną, na co wskazuje ramowy plan nauczania III etapu kształcenia,
- i) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- j) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej,
- k) na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej,
- l) wniosek, o opinię wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 6) w każdym roku szkolnym nauczyciele opracowują szczegółowe zasady przedmiotowych systemów oceniania;
- 7) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 8) nauczyciel stosuje pisemne, ustne i praktyczne formy oceny ucznia:
- a) pisemne wypowiedzi ucznia mogą przyjmować formę:
- kartkówek,
 - testów,
 - prac z bieżących tematów lekcji,
 - prac zadanych do opracowania w domu,
 - prac pisanych na lekcji z określonej wcześniej przez nauczyciela partii materiału,
 - sprawdziany (prace klasowe),

% maksymalnej ilości punktów	Ocena
0% - 30%	niedostateczny (1)
31% - 40%	dopuszczający (2)
41% - 49%	dopuszczający+ (2+)
50% - 57%	dostateczny - (3-)
58% - 65%	dostateczny (3)
66% - 73%	dostateczny + (3+)
74% - 79%	dobry - (4 -)
80% - 84%	dobry (4)
85% - 89%	dobry + (4+)
90% - 93%	bardzo dobry - (5-)
94% - 97%	bardzo dobry (5)
98% - 100%	bardzo dobry + (5+)
+ dodatkowe zadanie	celujący (6)

- kartkówki obejmujące zakres materiału 2-3 lekcji,

% maksymalnej ilości punktów	Ocena
0% - 30%	niedostateczny (1)
31% - 40%	dopuszczający (2)
41% - 49%	dopuszczający+ (2+)
50% - 57%	dostateczny - (3-)
58% - 65%	dostateczny (3)
66% - 73%	dostateczny + (3+)
74% - 79%	dobry - (4 -)
80% - 84%	dobry (4)
85% - 89%	dobry + (4+)
90% - 93%	bardzo dobry - (5-)
94% - 97%	bardzo dobry (5)
98% - 100%	bardzo dobry + (5+)

- b) ustne wypowiedzi ucznia mogą przyjmować formę:
- odpowiedzi na pytania z omówionego materiału,
 - autoprezentacji materiału samodzielnie przez ucznia przygotowanego,
- c) praktyczne formy oceny ucznia występują na wychowaniu fizycznym, muzyce, plastyce, technice, informatyce i edukacji dla bezpieczeństwa;
- 9) w czasie oceniania ucznia z formy pisemnej nauczyciele przestrzegają zasad:
- a) sprawdzanie i ocenianie sprawdzianów pisemnych obejmujących większą część materiału nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych,
 - b) wypowiedź pisemną (kartkówkę) z bieżących tematów lekcji mogą przeprowadzić każdorazowo bez wcześniejszej zapowiedzi z materiału obejmującego trzy ostatnie tematy lekcyjne, niezależnie od ilości sprawdzianów w danym dniu i tygodniu,
 - c) sprawdziany zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed jego przeprowadzeniem, z podaniem zakresu materiału. Nauczyciel ma obowiązek wpisać sprawdzian do dziennika. Sprawdzian nie wpisany nie może się odbyć,
 - d) w razie nieobecności usprawiedliwionej ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym, uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian na najbliższych zajęciach edukacyjnych lub w terminie uzgodnionym przez nauczyciela. W przypadku dłuższej nieobecności niż dwa tygodnie nieobecności termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem. Niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej ze sprawdzianu,
 - e) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej,
 - f) w ciągu tygodnia nie powinny występować więcej niż 3 sprawdziany pisemne, z wyjątkiem sytuacji, gdy praca klasowa została przełożona na prośbę uczniów,
 - g) wypowiedź ustna ucznia może wystąpić na każdej lekcji i powinna obejmować bieżący materiał,
 - h) uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny z każdego sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dotyczy wagarów. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej brane są pod uwagę oceny ze sprawdzianu oraz oceny z poprawy,
 - i) uczeń, który niesamodzielnie pisał sprawdzian otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma prawa do poprawy tego sprawdzianu,
 - j) wszystkie oceny muszą być na bieżąco wpisywane do dziennika,

- k) raz w semestrze – gdy wymiar nauczania przedmiotu wynosi 1 godzinę tygodniowo i 2 razy w semestrze – przy realizacji treści nauczania danego przedmiotu w wymiarze dwóch lub więcej godzin tygodniowo każdy uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do odpowiedzi i/lub brak pracy domowej w dniu wybranym przez siebie bez podania przyczyny. Z prawa tego nie może skorzystać uczeń na zapowiadzianym sprawdzianie i zapowiadzanej kartkówce. Informacja o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji odnotowywana jest w dzienniku skrótem np. nieprzygotowanie zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej lub pisemnej w formie kartkówki niezapowiadzanej. Nieprzygotowanie z pracy domowej może dotyczyć tylko ostatniej lekcji. Nieodrobioną pracę domową uczeń zobowiązany jest uzupełnić na następną lekcję,
- l) każde inne niż opisane w ust. 4 pkt 6k nieuzasadnione nieprzygotowanie do zajęć skutkuje oceną niedostateczną,
- m) w rubryce "oceny z przedmiotu" mogą być wpisywane tylko przyjęte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oceny osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu, np. - w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, np. z datą lub bez - gdy uczeń zgłosi nieprzygotowanie,
- n) w konkursach przedmiotowych mogą brać udział uczniowie mający, co najmniej ocenę dobrą z zajęć edukacyjnych, z których odbywa się konkurs,
- o) proponowane oceny nauczyciel wpisuje do dziennika;
- 10) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nie dotyczy niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym):
 - a) ocenę z poszczególnych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący po konsultacji z nauczycielem wspomagającym (oligofrenopedagogiem),
 - b) ocenie podlega również wkład pracy i zaangażowanie, a nie tylko poziom wiadomości czy umiejętności,
 - c) jeżeli wkład pracy ucznia zasługuje na uwagę, dopuszcza się podwyższenie oceny o jeden stopień niż przewidują to poniższe wymagania;
- 11) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dotyczącego niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe są ocenami opisowymi:
 - a) ocenianie opisowe oraz wytyczanie kierunków oddziaływań dokonywane jest przez zespół osób pracujący z danymi uczniami,
 - b) ocena opisowa uwzględnia: postępy na miarę możliwości dziecka, wskazuje wkład pracy, wysiłek, zaangażowanie, dotyczy sytuacji i zachowań, angażuje ucznia do samooceny.
- 5. Klasyfikacja śródroczna i roczna:
 - 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w I semestrze rozpoczynają się pierwszego powszedniego dnia września, z wyjątkiem soboty. Semestr pierwszy trwa od 1 września lub pierwszego poniedziałku po 1 września do ostatniego piątku stycznia. W przypadku, gdy ferie zimowe rozpoczynają się w drugiej połowie stycznia, I semestr kończy się w ostatni piątek przed feriami. Semestr drugi rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po feriiach zimowych i trwa do najbliższego piątku po 18 czerwca. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na ostatni czwartek stycznia (a w przypadku, gdy ferie rozpoczynają się w II połowie stycznia na ostatni czwartek przed feriami), a rocznej na ostatni poniedziałek przed zakończeniem roku szkolnego;
 - 2) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania, na podstawie odrębnych przepisów, oceny mają formę opisową;

- 4) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, na podstawie odrębnych przepisów; oceny mają formę opisową;
- 6) klasyfikacja końcowa:
 - a) na klasyfikację końcową składają się:
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie trzeciej,
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej,
 - b) klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej gimnazjum;
- 7) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 8) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 9) w oddziale integracyjnym ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 10) w oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela;
- 11) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 12) ocena z religii lub etyki:
 - a) ocenę z religii (etyki) ustala nauczyciel zajęć według skali przyjętej dla innych przedmiotów w danej klasie,
 - b) ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy;
- 13) ocena innych zajęć edukacyjnych:
 - a) wszystkie zajęcia edukacyjne kończą się wystawieniem oceny klasyfikacyjnej według skali obowiązującej dla innych przedmiotów,
 - b) zajęcia edukacyjne ocenia nauczyciel na bieżąco według obowiązującej skali ocen,
 - c) ocena roczna z innych zajęć edukacyjnych, nie wpływa na promocję ucznia do klasy wyższej;

14) ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciele stosują stopnie według obowiązującej skali ocen uwzględniając następujące wymagania:

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada pełny zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji określony w programie nauczania danego przedmiotu w danej klasie,
- jest zaangażowany w pracę nad poszerzaniem i rozwijaniem własnych zdolności, uczestniczy w konkursach i osiąga sukcesy,
- wykazuje wiedzę, umiejętności i kompetencje wykraczające poza program nauczania klasy,
- twórczo potrafi wykorzystać własne zdolności w sytuacjach nowych i nieznanych,
- jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne oraz cechują się dojrzałością myślenia,

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wszystkie treści programowe z danego przedmiotu w danej klasie,
- potrafi wykorzystać przyswojone wiadomości w praktycznym działaniu i w różnych sytuacjach,
- samodzielnie wykonuje zadania o podwyższonym stopniu trudności,
- umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, tak aby rozwijać swoje wiadomości, umiejętności i kompetencje,

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- rozumie i potrafi wykorzystać w typowych działaniach zdobyte w toku nauczania wiadomości z danego przedmiotu, w danej klasie,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- umie korzystać z typowych, dostępnych, wskazanych przez nauczyciela źródeł wiedzy, tak aby poszerzać swoje wiadomości,
- swobodnie wypowiada się na zadany temat,

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- poznał wymagane treści z danego przedmiotu w danej klasie,
- zdobył rzetelną wiedzę oraz poprawnie ją interpretuje na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- jego aktywność ogranicza się do działań wymaganych w czasie zajęć,
- nie potrafi sprawnie wykorzystać zdobytych wiadomości,
- nie korzysta samodzielnie ze wskazanych przez nauczyciela źródeł wiedzy,

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki i zaległości w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie nauczania danego przedmiotu w danej klasie,
- nie jest w stanie wykorzystać wiadomości w praktycznym działaniu bez pomocy nauczyciela,
- nie wykazuje chęci pokonania trudności,
- samodzielnie nie umie wykorzystać żadnych źródeł wiedzy, aby uzupełnić z danego przedmiotu wiadomości,

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- posiada zasadnicze braki w materiale przewidzianym w programie z danego przedmiotu w danej klasie uniemożliwiające kontynuację nauki na wyższym poziomie,
- nie rozumie podstawowych treści i nie posiada najprostszych umiejętności,
- wykazuje brak zainteresowania korygowaniem zaległości i rozwojem umiejętności,

g) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków;

14a) ustalając oceny klasyfikacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym) śródroczne i roczne nauczyciele stosują stopnie według obowiązującej skali ocen uwzględniając następujące wymagania:

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny celującej,
- opanował w pełni szczegółowe treści nauczania zawarte w indywidualnym programie edukacji,
- posiada wiedzę obejmującą wiadomości i umiejętności podstawowe oraz wykraczające poza podstawę programową,
- czyta i rozumie polecenia,
- stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych i problemowych,
- posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykorzystuje je podczas rozwiązywania problemów teoretycznych bądź praktycznych,
- tworzy rozwiązania mało spotykane, zaskakujące, adekwatne do wymogów sytuacji,
- wyszukuje materiały na dany temat, korzysta ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,
- podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat,
- zna terminologię przedmiotową i prawidłowo się nią posługuje,
- rozwija posiadane uzdolnienia i zamiłowania, osiągając znaczne sukcesy,
- efektywnie i racjonalnie planuje pracę w grupie zadaniowej,
- zbiera, interpretuje, selekcjonuje i przetwarza informacje,
- jest aktywny na zajęciach, zgłasza się z własnej inicjatywy,
- posiada umiejętność otwartego udziału w dyskusji grupowej i asertywnego wyrażania własnego zdania oraz przyjmowania krytyki,

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny bardzo dobrej,
- opanował w pełni szczegółowe treści nauczania zawarte w indywidualnym programie edukacji,
- posiada wiedzę obejmującą wiadomości i umiejętności podstawowe określone programem nauczania danego przedmiotu,
- czyta i rozumie polecenia,
- porządkuje, selekcjonuje i praktycznie posługuje się zdobytymi informacjami,
- różnicuje ważność informacji,
- stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach typowych oraz problemowych,
- pamięta i rozumie podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły,
- stosuje operatywną wiedzę podczas rozwiązywania problemów zawartych w zadaniach prostych lub złożonych,
- nie tylko zapamiętuje wiadomości i umiejętności podane w podstawie programowej, ale sprawnie nimi operuje,
- typowe zadania wykonuje samodzielnie, a trudniejsze przy minimalnej pomocy nauczyciela,
- korzysta ze źródeł informacji poznanych w trakcie zajęć edukacyjnych,
- zdobyte wiadomości wykorzystuje w praktyce,
- próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania,
- wykazuje aktywną postawę podczas zajęć.

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,

- opanował umiejętność i wiadomości określone w indywidualnym programie edukacji,
 - opanował większość wiedzy obejmującej wiadomości i umiejętności podstawowe i określone programem nauczania danego przedmiotu,
 - stosuje posiadane wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach,
 - pamięta i rozumie definicje, pojęcia, fakty i reguły,
 - korzysta z różnych źródeł informacji przy pomocy nauczyciela,
 - jest aktywny, pracuje systematycznie,
 - wykazuje aktywność i zaangażowanie wobec stawianych zagadnień,
 - prawidłowo współpracuje w grupie zadaniowej.
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dostatecznej,
 - w stopniu dostatecznym opanował umiejętności i wiadomości określone w indywidualnym programie edukacji,
 - opanował większość wiedzy obejmującej wiadomości i umiejętności konieczne określone programem nauczania danego przedmiotu,
 - analizuje problemy w sposób standardowy, schematyczny,
 - nie myli i nie zniekształca faktów dotyczących elementarnego rozumienia treści,
 - formułuje schematyczne wypowiedzi ustne i pisemne,
 - wykonuje proste zadania i polecenia,
 - posiada podstawowe wiadomości, lecz ma problemy z ich zastosowaniem,
 - wykonuje zadania po przeczytaniu polecenia, przy małej pomocy nauczyciela,
 - wykorzystuje w praktyce poznane reguły i zasady, czasami z pomocą nauczyciela,
 - stosuje zasady współpracy w grupie zadaniowej.
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
 - w stopniu dopuszczającym opanował umiejętności i wiadomości określone w indywidualnym programie edukacji,
 - opanował minimum wiedzy obejmującej wiadomości i umiejętności konieczne określone programem nauczania danego przedmiotu,
 - przy odpowiednim nakładzie pracy jest w stanie opanować treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji,
 - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela,
 - ma trudności ze zrozumieniem nowych treści, ale braki te nie uniemożliwiają mu kontynuowania nauki na wyższym etapie kształcenia,
 - wymaga ustawicznej aktywizacji i stymulacji ze strony nauczyciela,
 - ma nierówne, bardzo wolne tempo pracy,
 - współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienia, słucha dyskusji,
 - dostosowuje się do decyzji grupy;
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w sposób wystarczający treści z podstawy programowej zawartych w wiadomościach i umiejętnościach koniecznych niezbędnych do kontynuowania edukacji na wyższym etapie nauczania,
 - ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w indywidualnym programie edukacji,
 - nie rokuje nadziei na uzupełnianie braków nawet przy pomocy nauczyciela,
 - posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają mu one edukację na wyższych etapach kształcenia,

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- nie opanował w stopniu elementarnym obowiązkowego zakresu materiału nauczania,
- nie zna i nie rozumie podstawowej terminologii stosowanej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- nie formułuje prostych rozwiązań praktycznych i teoretycznych, wypowiedzi ustnych czy pisemnych nawet przy pomocy nauczyciela,
- nie wykonuje najprostszych, jednodziałaniowych zadań o niewielkim stopniu trudności pomimo znacznej pomocy nauczyciela,
- nie czyni postępów.

15) Nauczyciele ustalają ocenę śródroczną/roczną na podstawie średniej ważonej z trzech grup ocen, a z wychowania fizycznego z dwóch grup:

Ocena uzyskana za:	Waga oceny:
- praca klasowa (sprawdzian z całego działu lub semestru) - bardzo dobre wyniki w konkursach - indywidualne prace wytwórcze (plastyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne)	4
- kartkówki - odpowiedź ustna - prace stylistyczne pisane na lekcji (np. rozprawka, charakterystyka) - projekt edukacyjny - wychowanie fizyczne - aktywności	3
- praca w grupie na lekcji - prace długoterminowe - praca domowa (również nieprzygotowanie do lekcji) - aktywność na lekcji - zeszyt - ćwiczenia (uzupełnianie zeszytu ćwiczeń) - prace dodatkowe - prezentacja multimedialna - grupowe prace plastyczno-techniczne - wychowanie fizyczne – systematyczność na lekcji	2

- a) nauczyciel ma możliwość ocenienia kartkówki, pracy domowej, prezentacji w wadze wyższej, jeżeli uzna, że pozwala na to stopień trudności. Przy wystawianiu oceny za pisemną pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę czytelność, samodzielność, poprawność i estetykę wykonania. Ponadto powinna być opatrzona nagłówkiem - czego dotyczy oraz datą z którego dnia,
- b) oceny cząstkowe odpowiadają następującym wartościom matematycznym:

ocena cząstkowa wyrażona cyfrą	wartość matematyczna oceny cząstkowej
6	6,0
5+	5,5
5	5,0
5-	4,75
4+	4,5
4	4,0
4-	3,75
3+	3,5
3	3,0

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

3-	2,75
2+	2,5
2	2,0
1	1

Ocena śródroczna, roczna wystawiona jest na podstawie wzoru:

$$O = \frac{W_1 \cdot O_1 + W_2 \cdot O_2 + \dots + W_n \cdot O_n}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

gdzie:

O – ocena śródroczna, roczna, W_n – waga oceny częściowej, O_n – ocena częściowa (danej wagi),

c) przyjmuje się minimalną liczbę ocen częściowych równą 5 z przedmiotów, z których zajęcia edukacyjne odbywają się raz w tygodniu, z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, z którego liczba ocen częściowych równa się dwa. W przypadku pozostałych zajęć liczba ocen powinna być większa tak, aby zapewniała rzetelną ocenę osiągnięć ucznia. W szczególnych przypadkach nie wynikających ze złej woli nauczyciela lub ucznia (np. długotrwałą nieobecnością spowodowaną chorobą) dopuszcza się możliwość wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej z mniejszej ilości ocen;

d) na ocenę śródroczną i roczną z wychowania fizycznego, składają się:

– aktywność:

w ramach aktywności w danym okresie, uczeń bierze udział w sześciu różnych działaniach, wynikających z realizacji podstawy programowej: test sprawności fizycznej ucznia (min. 5 z 7 prób: bieg na 60m, bieg na długim dystansie/wytrzymałościowy, rzut piłką lekarską, siła mięśni brzucha, siła mięśni ramion, bieg 4x10m, skoczność), samodzielne prowadzenie rozgrzewki, zaangażowanie w wykonywanie ćwiczeń, sprawdzian umiejętności (min. 1 sprawdzian w danym okresie), udział w zawodach sportowych/zajęciach pozalekcyjnych, praca w ramach realizacji edukacji zdrowotnej (np. projekt, popularyzacja sportu, pomoc w organizacji zawodów sportowych, itp.).

Zaliczenie poszczególnych aktywności odbywa się na podstawie udziału ucznia lub pozytywnego wywiązania się z zadań określonych przez nauczyciela. Zaliczenie wszystkich aktywności odpowiada ocenie celującej (6), zaliczenie 5 z 6 aktywności odpowiada ocenie bardzo dobrej (5), zaliczenie 4 z 6 aktywności odpowiada ocenie dobrej (4), zaliczenie 3 z 6 aktywności odpowiada ocenie dostatecznej (3), zaliczenie 2 z 6 aktywności odpowiada ocenie dopuszczającej (2), a zaliczenie 1 z 6 lub niezaliczenie żadnej aktywności odpowiada ocenie niedostatecznej,

– systematyczność:

nauczyciel na każdej lekcji sprawdza i rozlicza ucznia z obowiązku aktywnego uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego. Każde nieprzygotowanie ucznia do zajęć (w tym krótkoterminowe zwolnienia lekarskie oraz rodzica) będą skutkowały wpisaniem uczniowi neutralnej uwagi w dzienniku. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej, nauczyciel dokona podsumowania systematycznego udziału ucznia w zajęciach na podstawie wzoru:

$$x\% = \frac{\text{suma wszystkich uwag + nieobecności nieusprawiedliwione}}{\text{suma przeprowadzonych zajęć w danym okresie}} \times 100$$

Następnie na podstawie poniższej skali nauczyciel wystawia uczniowi ocenę za systematyczność:

< 2% - celujący (98% frekwencja)

- 2% - 5% - bardzo dobry
 - 5% - 10% - dobry
 - 10% - 15% - dostateczny
 - 15% - 40% - dopuszczający
 - 40% - 50% - niedostateczny
 - > 50% - nieklasyfikowany;
- 16) przy wystawianiu śródrocznych i rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów przyjmuje się następujące zasady zaokrąglania średniej ważonej ocen:
- a) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią **poniżej 1,7**,
 - b) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią **od 1,7 do 2,69**,
 - c) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią **od 2,7 do 3,69**,
 - d) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią **od 3,7 do 4,69**,
 - e) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią **od 4,7 do 5,2**,
 - f) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią **powyżej 5,2** lub uzyskał bardzo dobre wyniki w konkursach przedmiotowych dowolnego stopnia;
- 17) w sytuacji, gdy uczeń zdobył mniejszą ilość ocen, niż zaplanował nauczyciel (częste nieobecności ucznia) ocena śródroczna i/ lub roczna może być niższa niż wynika z wyliczeń;
- 18) ocenę śródroczną ustala się jako średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w pierwszym semestrze. Ocenę roczną ustala się jako średnią ważoną wszystkich ocen uzyskanych w ciągu roku, jednak warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie za drugi semestr średniej ważonej nie mniejszej niż 1,7. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach nauczyciel przedmiotu może wystawić uczniowi ocenę roczną wyższą niż ustaloną jako średnią ważoną wszystkich ocen uzyskanych w ciągu roku;
- 19) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 20) uczeń może ubiegać się o podwyższenie proponowanej oceny klasyfikacyjnej, warunki i tryb ustala z nauczycielem przedmiotu;
- 21) uczeń ma możliwość poprawy oceny śródrocznej, rocznej gdy:
- a) do uzyskania wyższej niż wynikająca ze średniej ważonej oceny brakuje 0,2,
 - b) uczeń nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danym przedmiocie,
 - c) systematycznie pracuje na zajęciach,
 - d) w wyznaczonych terminach pisze zapowiadane sprawdziany (wykonuje prace) – uczeń, który w wyznaczonych terminach nie przychodzi na sprawdziany nie ma możliwości poprawy (nie dotyczy nieobecności spowodowanych dłuższą chorobą),
 - e) nie przeszkadza podczas zajęć lekcyjnych;
- 22) formę poprawy oceny ustala uczeń z nauczycielem uczącym. Zakres materiału obejmuje wiadomości i umiejętności z każdego semestru. W szczególnych przypadkach losowych, jeśli uczeń w II semestrze uzyskał średnią ważoną poniżej 1,5 nauczyciel może dać uczniowi szansę poprawy oceny;
- 23) ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt. 1,10 – Procedury odwoławcze;
- 24) w czerwcu po posiedzeniu klasyfikacyjnym wychowawca oddziału wpisuje oceny do arkusza ocen;
- 25) w przeddzień zebrania klasyfikacyjnego śródrocznego i rocznego, wychowawcy zobowiązani są do przedłożenia Komisji Stypendialnej wniosków o przyznanie

stypendium za wyniki w nauce, a nauczyciele wychowania fizycznego do stypendium za osiągnięcia sportowego na tydzień przed klasyfikacją. Wnioski rozpatrzy Komisja Stypendialna zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe;

- 26) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. Kryteria oceny zachowania:

- 1) ustalenie oceny zachowania jest integralną częścią klasyfikowania śródrocznego i rocznego;
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne;
- 3) ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków określonych w statucie, a w szczególności uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 4) w ocenie zachowania ucznia jest brany pod uwagę udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
- 5) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 6) ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
 - a) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Należy uwzględnić aktualne możliwości psychofizyczne oraz zaangażowanie i wysiłek, który uczeń wkłada w spełnianie obowiązków określonych w statucie w §16a ust. 6 pkt. 3a-g.
 - b) śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi,
 - c) oceniając zachowanie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczeń nie otrzymuje punktów ujemnych za niepożądane zachowania w przypadku uzyskania przez nauczycieli informacji o podjętych krokach terapeutycznych mających na celu wygaszanie niepożądanych zachowań;
 - d) ocena z zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową i uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku klasowym i szkolnym, oraz przestrzeganie zasad współżycia w zespole:
 - oceniając ucznia bierze się pod uwagę: stosunek do nauczyciela i rodziców, stosunek do kolegów i koleżanek,

- współżycie i współdziałanie w zespole: w klasie, na wycieczkach i imprezach itp., reagowanie adekwatne do sytuacji,
- aktywne uczestnictwo: w zabawach, pracach na rzecz klasy, szkoły, w konkursach, akcjach, słuchanie i wypełnianie poleceń, utrzymywanie porządku wokół siebie,
- kultura osobista: używanie wulgarnych słów, formy grzecznościowe,
- samodyscyplina,
- poszanowanie przyrody (roślin, zwierząt),
- poszanowanie wspólnego mienia klasy i szkoły;

Ocenę z zachowania ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem w porozumieniu z wychowawcą. Bierze pod uwagę również opinię o uczniu innych nauczycieli i pracowników szkoły. Uwzględnia aktualny stan emocjonalny ucznia niezależny od jego woli wynikający z deficytów w rozwoju emocjonalnym.

- 7) spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym w postaci uwag pozytywnych, neutralnych, negatywnych. Pracownicy niepedagogiczni szkoły mogą zgłaszać swoje uwagi pozytywne, neutralne i/ lub negatywne dotyczące zachowania ucznia do jego wychowawcy;
- 8) uczeń jest informowany na bieżąco o spostrzeżeniach nauczycieli dotyczących jego zachowania;
- 9) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę o zachowaniu dziecka podczas comiesięcznych spotkań z rodzicami, zebrań śródrocznych, w formie ustnej lub pisemnej. W przypadkach drastycznego naruszenia norm współżycia nauczyciel informuje rodziców o zaistniałej sytuacji poza ustalonymi spotkaniami;
- 10) ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt. 2 – Procedury odwoławcze;
- 11) kryteria ocen zachowania:
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - godnie reprezentuje szkołę,
 - występuje z inicjatywą pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
 - wykazuje się dużą samodzielnością i aktywnością,
 - wspiera kolegów mających problemy,
 - przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami, kolegami,
 - okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
 - jest uczciwy, respektuje cudzą własność,
 - nie używa wulgarnych słów,
 - jest tolerancyjny wobec wyznań i poglądów innych ludzi,
 - ubiera się stosownie do miejsca i sytuacji,
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków,
 - rzetelnie zrealizował gimnazjalny projekt edukacyjny,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - godnie reprezentuje szkołę,
 - przestrzega zasad kultury, jest uczynny i taktowny,
 - okazuje szacunek koleżankom, kolegom, dorosłym,
 - chętnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - włącza się w życie klasy i szkoły,
 - nie używa wulgarnych słów,
 - jest tolerancyjny wobec wyznań i poglądów innych ludzi,
 - jest uczynny i pomaga słabszym uczniom,
 - ma estetyczny wygląd,

- rzetelnie zrealizował gimnazjalny projekt edukacyjny,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych,
 - usprawiedliwia nieobecności na czas,
 - na co dzień jest kulturalny, ale niekiedy jego zachowanie budzi zastrzeżenia,
 - nie wykazuje własnej inicjatywy,
 - rzadko angażuje się w pomoc innym oraz życie szkoły,
 - dba o swoje otoczenie, nie niszczy, nie śmieci,
 - zrealizował gimnazjalny projekt edukacyjny,
 - ubiera się czysto i schludnie,
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- zwykle wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - ma niską motywację do nauki,
 - bywa niedbały, niedokładny, nieprzygotowany do zajęć i niepunktualny,
 - nie angażuje się w pomoc innym i życie szkoły,
 - nie zawsze okazuje szacunek innym osobom,
 - zdarza mu się swoim działaniem szkodzić innym,
 - miewa trudności z funkcjonowaniem w grupie,
 - stara się być koleżeński, choć miewa trudności z działaniem w grupie,
 - nie zawsze panuje nad emocjami i swoim zachowaniem,
 - bywa nietaktowny i niezdyscyplinowany na lekcjach,
 - nie zawsze dba o usprawiedliwianie opuszczonych godzin na czas,
 - nie zawsze stosownie się ubiera,
 - zrealizował gimnazjalny projekt edukacyjny,
 - zdarza mu się używać wulgaryzmów,
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- lekceważy obowiązki szkolne, nie odrabia prac domowych,
 - celowo nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
 - niekulturalnie reaguje na zwróconą mu uwagę,
 - jest nietolerancyjny w stosunku do postaw, przekonań, religii, pochodzenia,
 - nie wykazuje żadnego zaangażowania w pracę szkoły,
 - swoim zachowaniem świadomie prowokuje kolegów do agresji,
 - zdarza się, że nie przestrzega i nie respektuje regulaminów szkoły,
 - ubiera się niechlujnie, wyzywająco lub niestosownie do sytuacji,
 - często bywa arogancki lub wulgarny,
 - jest niezdyscyplinowany, przeszkadza na lekcjach,
 - nie zrealizował gimnazjalnego projektu edukacyjnego,
 - spóźnia się na lekcje, opuszcza wybrane godziny zajęć.
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuści się jednego z przewinień:
- w sposób rażący lekceważy obowiązki szkolne,
 - nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące nieodpowiedniego wyglądu lub zachowania,
 - ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
 - jest agresywny, narusza godność osobistą innych osób,
 - nie wykazuje żadnego zaangażowania ani chęci współpracy,
 - swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych,

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- świadomie wyrządza krzywdę innym (słowem, czynem: zastraszenie, upokorzenie, ośmieszenie),
 - mimo oddziaływań wychowawczych nie zmienia prezentowanych zachowań,
 - nie respektuje i nie przestrzega regulaminów szkoły,
 - wagaruje i spóźnia się na lekcje, opuszcza wybrane godziny,
 - często opuszcza budynek szkoły podczas przerw i lekcji,
 - nie zrealizował gimnazjalnego projektu edukacyjnego,
 - stosuje używki (papierosy, alkohol, narkotyki);
- 12) uczeń rozpoczyna nowy rok szkolny z zerowym stanem punktowym;
- 13) w ramach punktowego systemu oceniania zachowania uczeń zdobywa lub traci punkty w wyniku swojego postępowania;
- 14) tabele punktów dodawanych i odejmowanych opisują najczęściej występujące sytuacje, działania i zachowania uczniów, w wyniku których uczeń może zdobywać lub tracić punkty. W sytuacjach nieokreślonych w żadnej z tabeli, o przyznaniu lub odjęciu punktów i ich liczbie, będzie decydować Szkolny Zespół Wychowawczy na wniosek wychowawcy;
- 15) do oceniania zachowania uprawnieni są wszyscy pedagogiczni pracownicy szkoły. Pozostali pracownicy niepedagogiczni szkoły mogą zgłaszać swoje uwagi do wychowawcy;
- 16) ocenę zachowania wystawia wychowawca na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów w danym okresie, tj. za I semestr lub za cały rok szkolny, na podstawie skali:
- | | |
|-----------------|-----------------|
| > -350 pkt. | naganne, |
| od -150 do -350 | nieodpowiednie, |
| od -25 do -150 | poprawne, |
| od -25 do 100 | dobre, |
| od 100 do 200 | bardzo dobre, |
| 200 < | wzorowe; |
- 17) ocenę roczną z zachowania wystawia wychowawca na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów;
- 18) na podstawie własnej obserwacji oraz opinii innych nauczycieli, wychowawca może zmienić ocenę roczną z zachowania, podnosząc lub obniżając ją o jeden stopień.
- 19) za szczególne wydarzenie, osiągnięcie, inicjatywę, postawę, lub inne nie opisane zdarzenie, wychowawca może wnioskować do dyrektora szkoły o przyznanie uczniowi pochwały;
- 20) za szczególnie złe zachowanie, w tym nie opisane w tabeli zachowań negatywnych, pracownik pedagogiczny szkoły może wnioskować do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany;
- 21) 10 uczniów z najwyższą liczbą punktów na koniec roku szkolnego otrzymuje nagrody książkowe;
- 22) tabela punktów dodawanych:

Punkty dodawane			
l.p.	ocenianie	opis	punkty
1	wychowawca	Pochwała dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły.	250
2	bieżące	Znaczące osiągnięcie w nauce lub sportowe na szczeblu wojewódzkim i wyższym.	100*
3	bieżące	Znaczące osiągnięcie w nauce lub sportowe na szczeblu międzypowiatowym.	75*
4	bieżące	Udział w etapie rejonowym konkursów kuratorskich.	100
5	bieżące	Znaczące osiągnięcie w nauce lub sportowe na szczeblu	40*

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

		miejskim/powiatowym.	
6	bieżące	Promowanie szkoły na forum miasta, udział w imprezach/uroczystościach miejskich.	25-50
7	bieżące	Wolontariat.	25
8	opiekun SU na koniec semestru	Aktywna działalność w samorządzie szkolnym.	25
9	na koniec semestru	Aktywna i systematyczna realizacja zadań konkursu „Aktywna klasa”.	25
10	na koniec semestru	Prowadzenie bloga klasowego.	25
11	bieżące	Udział w pozaszkolnym konkursie, zawodach sportowych.	10*
12	bieżące	Inicjatywy uczniowskie, podejmowanie działań z zakresu profilaktyki, inicjowanie spotkań z ekspertami.	15
13	bieżące	Nieprzymuszone zadośćuczynienie własnym czynom na szerokim forum (przeprosiny, naprawa wyrządzonych szkód).	10
14	bieżące	Aktywny udział w uroczystościach szkolnych lub klasowych.	10
15	bieżące	Wyróżniająca się postawa, życzliwość, kultura osobista, uczciwość, empatia, bezinteresowna pomoc koleżeńska.	10
16	wychowawca na koniec miesiąca	100% frekwencja w miesiącu bez spóźnień.	10
17	bieżące	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych.	5
18	bieżące	Strój galowy na szczególne okoliczności (np.: szkolne uroczystości, egzaminy, ważne imprezy szkolne, święta państwowe).	5
19	wychowawca na koniec miesiąca	Brak negatywnych uwag za poprzedni miesiąc.	5
20	bieżące	Dobrowolne prace na rzecz szkoły/klasy, np.: sprzątanie, noszenie ławek.	5
21	bieżące	Samodzielne przyznanie się do winy - anulowanie punktów za dany czyn dotyczy wyłącznie przewinień opisanych w punkcie: 5,6,7 oraz 15 tabeli punktów odejmowanych).	- 50%
22	bieżące	Zrealizowanie autorskiego projektu edukacyjnego.	80
23	raz w miesiącu	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych.	20

* punkty przyznawane wyłącznie za efekt końcowy.

23) tabela punktów odejmowanych:

Punkty odejmowane			
l.p.	ocenianie	opis	punkty
1	wychowawca	Nagana dyrektora szkoły.	-250
2	bieżące	Przemoc, bójki i inne zachowania zagrażające zdrowiu i życiu, w tym zastraszanie i groźby karalne.	-200
3	wychowawca na koniec roku szkolnego	Niewywiązanie się z realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego.	-150

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

4	bieżące	Zażywanie narkotyków/dopalaczy/picie alkoholu podczas pobytu w szkole.	-150
5	bieżące	Wykorzystanie Internetu lub telefonu do zastraszania, ośmieszania, prześladowania, cyberprzemoc.	-100
6	bieżące	Używanie materiałów pirotechnicznych.	-100
7	bieżące	Kradzieże, wyłudzenia, włamania.	-100
8	bieżące	Palenie papierosów/e-papierosów podczas pobytu w szkole.	-100
9	bieżące	Rozpowszechnianie/udostępnianie alkoholu, narkotyków, substancji psychoaktywnych lub namawianie do ich zażycia.	-75
10	bieżące	Posiadanie narzędzi niebezpiecznych lub materiałów pirotechnicznych.	-60
11	bieżące	Agresywne zachowanie wobec innych osób.	-50
12	wychowawca bieżące	Doprowadzenie ucznia do szkoły przez straż miejską lub policję, interwencja dzielnicowego.	-50
13	bieżące	Rozpowszechnianie materiałów o treści pornograficznej.	-50
14	bieżące	Próba oszustwa, fałszowanie dokumentów i podpisów, podszywanie się pod rodzica.	-50
15	bieżące	Niszczenie mienia szkolnego i mienia osób trzecich.	-50
16	bieżące	Używanie urządzeń telekomunikacyjnych, korzystanie ze słuchawek w trakcie lekcji bez zgody nauczyciela.	-25
17	bieżące	Opuszczanie klasy, budynku, terenu szkoły, oddalanie się od grupy.	-20
18	bieżące	Używanie wulgaryzmów lub obraźliwych gestów.	-20
19	bieżące	Celowe stwarzanie niebezpiecznych sytuacji (bieganie po korytarzach, popychanie, podstawianie nóg, tamowanie ruchu, gra w piłkę na korytarzu, rzucanie różnymi przedmiotami).	-15
20	bieżące	Zakłócanie przebiegu lekcji, imprez szkolnych, wyjść i wycieczek pozaszkolnych, niekulturalne zachowania.	-15
21	bieżące	Celowe unikanie sprawdzianów, klasówek, testów, prac terminowych.	-20
22	bieżące	Niedotrzymywanie terminów, niewywiązywanie z umów.	-15
23	bieżące	Nagminne zaniedbywanie obowiązków szkolnych (częste nieprzygotowanie do zajęć, brak prac domowych, stroju na wf).	-10
24	bieżące	Niestosowanie się do zaleceń dyrekcji szkoły lub poleceń nauczyciela.	-10
25	bieżące	Nieskromny, wyzywający ubiór, noszenie czapek i kapturów w szkole, noszenie zimowego okrycia na lekcje, brak obuwia zastępczego.	-5
26	wychowawca na koniec miesiąca	Za każdą opuszczoną godzinę bez usprawiedliwienia.	-5
27	wychowawca na koniec miesiąca	Za każde spóźnienie bez usprawiedliwienia.	-2

- 24) uczeń ma możliwość zadośćuczynienia swoim błędom poprzez wykonanie powierzonych mu prac użytecznych społecznie lub pracując jako wolontariusz;
- 25) jeżeli uczeń otrzymał w I semestrze niską ocenę zachowania, np. nieodpowiednią lub naganą ma możliwość jej poprawy w czasie całego II semestru. Nie istnieje możliwość

poprawy oceny zachowania w czasie 2 ostatnich tygodni (od dnia podania propozycji oceny). W czasie zebrania śródrocznego rodzice zostają powiadomieni, że jeśli zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie w II semestrze, to może on uzyskać taką samą lub niższą ocenę zachowania. Ma być widoczna poprawa w obszarach ocenianych negatywnie w I semestrze. Ocena z zachowania jest wystawiana za funkcjonowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego;

- 26) w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania;
- 27) w przypadku ucznia zagrożonego oceną naganną możliwe jest zawarcie pisemnego kontraktu między nim a wychowawcą. Za wypełnienie przez ucznia kontraktu wychowawca anuluje mu połowę punktów ujemnych z chwili zawarcia tego kontraktu. Kryterium wypełnienia przez ucznia kontraktu jest uzyskanie określonej liczby punktów dodatnich. Ustalając kryterium kontraktu przyjmuje się 30 pkt za każdy miesiąc pozostały do wystawienia oceny rocznej. Kontrakt może być zawarty z uczniem w okresie nie krótszym niż dwa miesiące przed wystawieniem ocen rocznych zachowania.

7. Tryb postępowania w sytuacji wysokiej absencji ucznia i niespełnianiu przez niego obowiązku szkolnego:

- 1) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych;
- 2) Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 3) niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustaw o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 20 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami));
- 4) w ramach kontroli spełniania obowiązku szkolnego postanawia się, że:
 - a) wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów,
 - b) w sytuacji stwierdzenia dłuższej niż 5-dniowa nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o tym fakcie,
 - c) w razie przedłużających się wagarów, powyżej 25 godzin miesięcznie, wychowawca informuje pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Uczeń otrzymuje ustne/pisemne upomnienie i zobowiązanie poprawy frekwencji,
 - d) w sytuacji powtarzających się wagarów, uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni otrzymują pisemne powiadomienie o konsekwencjach nierealizowania przez ich dziecko obowiązku szkolnego, tj. poinformowaniu władz oświatowych, organu egzekucyjnego (gminy, której podlega uczeń) lub sądu ds. nieletnich. W przypadku uczniów objętych opieką sądu szkoła powiadamia o tym fakcie kuratora,
 - e) w sytuacji braku poprawy frekwencji stwierdza się niespełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego. Na tej podstawie uczeń może być nieklasyfikowany do następnej klasy;
- 5) dyrektor szkoły uprawniony jest do żądania wykonania obowiązku szkolnego na drodze egzekucji administracyjnej. W tym celu, po stwierdzeniu niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje do jego rodziców/opiekunów prawnych upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie obowiązku szkolnego jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego;
- 6) w przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej, na podstawie właściwych przepisów prawnych zawartych w Ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, dyrektor szkoły kieruje wniosek do gminy, której uczeń podlega.

8. Tryb i forma organizacji egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nie później niż do godz.12⁰⁰;
- 3) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Wniosek w tej sprawie składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej nie później niż do godz.12⁰⁰;
- 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 5) uczniowie spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie zdają egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się im również oceny zachowania,
- 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje wychowawcę klasy o możliwości nieklasyfikowania ucznia, a ten ucznia i rodziców/prawnych opiekunów najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 7) termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza dyrektor szkoły tak, aby odbył nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) uczeń traci prawo do egzaminu klasyfikacyjnego, gdy:
 - a) terminy proponowane przez dyrektora szkoły nie są akceptowane przez rodziców (opiekunów prawnych) i nie są oni w stanie wskazać terminu zgodnego z pkt. 7,
 - b) nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny;
- 10) uczeń jest zobowiązany przygotować się do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z realizowanym przez nauczyciela programem nauczania w danym okresie i wymaganiami określonymi w przedmiotowym systemie oceniania. Szczegółowe informacje na ten temat uzyskuje uczeń od nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły;
- 11) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 12) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 13) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 14) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą oraz ucznia przechodzącego z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest

przeprowadzany ten egzamin;

- 15) w przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 16) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, uczniem przechodzącym z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia;
- 17) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 18) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

- 20) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”;
- 21) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt. 1 – Procedury odwoławcze;
- 22) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżeniem ust. 11 pkt. 1 – Procedury odwoławcze.

9. Tryb i forma organizacji egzaminów poprawkowych:

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć;
- 2) egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów skierowaną do dyrektora szkoły, najpóźniej w terminie do dwóch dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Za termin dostarczenia prośby przyjmuje się dzień jej wpłynięcia do sekretariatu szkoły;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia, z których przeprowadza się egzamin poprawkowy, jest zobowiązany przekazać uczniowi zakres wymagań edukacyjnych nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) nauczyciel prowadzący zajęcia, z których przeprowadza się egzamin poprawkowy, jest zobowiązany przygotować zestaw egzaminacyjny i złożyć go w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 5) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- 6) część pisemna egzaminu trwa nie dłużej niż 60 minut, a część ustna egzaminu nie dłużej niż 30 minut. Część pisemna powinna zawierać co najmniej trzy zagadnienia, zadania, pytania z realizowanego w danym roku szkolnym programu nauczania. W części ustnej uczeń losuje zestaw zawierający trzy pytania, zadania;
- 7) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 8) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 9) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

- 11) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9 pkt. 12;
- 12) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
- 13) roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt. 10 – Procedury odwoławcze.

10. Promowanie uczniów:

- 1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 12 Tryb i forma organizacji egzaminów poprawkowych;
- 2) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 3) uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
 - 4) uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę;
 - 5) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
 - 6) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
 - 7) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę;
 - 8) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
 - 9) uczeń kończy Gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
 - 10) uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 11) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
 - 12) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę;
 - 13) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75;
 - 14) o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 15) uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o którym mowa w ust. 10 pkt 1,2, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do odpowiednio egzaminu gimnazjalnego.
11. Procedury odwoławcze. Tryb odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona

niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 4) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 5) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 6) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności - ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 10) Przepisy ust. 11 pkt 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Tryb odwoływania się od rocznej oceny zachowania:

- 1) ustalona przez wychowawcę roczna, śródroczna ocena zachowania jest ostateczna;

- 2) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że ustalona roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) jeżeli dyrektor szkoły stwierdzi, że roczna ocena zachowania została wystawiona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, informuje o tym na piśmie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z trybem dotyczącym ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 5) ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 6) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców;
 - 7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 8) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
13. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących procedur odwoławczych oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 17 REKRUTACJA

Zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum:

1. uchylony.
2. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów:

- a) ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
 - b) w przypadku przyjmowania do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;
 - 4) uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub innej szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej przyjmowany jest do odpowiedniej klasy szkoły publicznej:
 - c) po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole do której uczeń uczęszczał,
 - d) na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
3. Uchylony.

§ 18 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Prawa ucznia:

- 1) uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapoznanie z obowiązującym programem nauczania,
 - b) sprawiedliwości, obiektywności i jawności oceny za osiągnięcia dydaktyczne, na którą nie może mieć wpływu ocena zachowania,
 - c) zapoznanie, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, z przewidywanymi dla niego ocenami okresowymi i rocznymi,
 - d) dokładne zapoznanie z zasadami i systemem oceniania,
 - e) zapewnienie pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f) korzystanie z pomieszczeń szkolnych przystosowanych do nauczania poszczególnych przedmiotów, sprzętu, księgozbiorów i środków dydaktycznych, jakimi dysponuje gimnazjum;
- 2) uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i stworzenia mu takich warunków pobytu w gimnazjum, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed formami fizycznej bądź psychicznej przemocy poprzez:
 - a) otoczenie opieką ze strony wychowawcy,
 - b) zapewnienie miejsca w świetlicy, jeżeli czas pracy jego rodziców lub organizacja dojazdu nie pozwala na samodzielny pobyt w domu,
 - c) otoczenie opieką w czasie przerw międzylekcyjnych przez dyżurujących nauczycieli,
 - d) zapobieganie ze strony nauczycieli i nauczycieli wychowawców wywierania presji psychicznej;
- 3) uczeń ma prawo do ochrony poszanowania jego godności, prywatności oraz swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych poprzez poszanowanie jego osoby, przekonań, własnego zdania przez nauczycieli i wychowawców pod warunkiem, że nie narusza tym dobra swoich kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz przestrzega ogólnie przyjętych zasad współżycia;
- 4) uczeń ma prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) umożliwienie mu korzystania z zajęć kół zainteresowań i kół przedmiotowych oraz zajęć sportowych z uwzględnieniem środków finansowych, jakimi dysponuje gimnazjum,
 - b) umożliwienie uczniowi szczególnie uzdolnionemu korzystania z indywidualnego programu nauczania, bądź rozszerzonego programu z niektórych przedmiotów;
- 5) uczeń ma prawo korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego;
- 6) uczeń ma wpływ na życie szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

w organizacjach działających na terenie gimnazjum;

- 7) uczeń ma prawo do traktowania go na równi z innymi uczniami bez względu na jego sytuację środowiskową i materialną;
- 8) uczeń ma prawo do ustalonego systemu sprawdzania jego wiedzy, a mianowicie:
 - a) sprawdzian wiedzy pisemnej, zapowiadany musi być przynajmniej na tydzień przed jego przeprowadzeniem i potwierdzony wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - b) w ciągu jednego dnia nie może odbywać się więcej niż 1 pisemny sprawdzian wiedzy, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - c) pisemne sprawdziany wiedzy, potocznie zwane „kartkówkami” obejmują ściśle materiał z ostatnich trzech tematów lekcyjnych i mogą odbywać się na wszystkich zajęciach, niezależnie od ilości sprawdzianów w danym dniu i tygodniu;
- 9) uczeń ma prawo do wypoczynku fizycznego i psychicznego w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych w związku z tym nie sprawdza się jego wiedzy (pisemnie) w pierwszym dniu po przerwie świątecznej i feriach;
- 10) raz w semestrze uczeń może zgłosić na początku lekcji swoje nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej w dniu wybranym przez siebie bez podania przyczyny. Z prawa tego nie może skorzystać uczeń na zapowiedzianym sprawdzianie i kartkówce;
- 11) uczeń ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń co do oceniania jego postępów w nauce, bądź w zachowaniu do dyrektora szkoły;
- 12) (uchylony)

2. Obowiązki ucznia:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
- 3) uczestniczyć w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego; w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) troszczyć się o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) znać tradycję szkoły, współuczestniczyć w jej tworzeniu i godnie reprezentować ją na zewnątrz - wszędzie tam, gdzie się znajduje;
- 7) na terenie gimnazjum, w klasie, na boisku, w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych przestrzegać zasad bezpieczeństwa, pomagać młodszym i słabszym, a swoją postawą wpływać na zachowanie innych;
- 8) znać regulaminy pracowni o szczególnym zagrożeniu oraz sal gimnastycznych, postępować zgodnie z ich zaleceniami;
- 9) w czasie przerw spokojnie wychodzić z klasy i przebywać w wyznaczonym miejscu pod opieką nauczycieli dyżurujących;
- 10) po dzwonku ustawić się przed wyznaczoną salą i oczekiwać na nauczyciela;
- 11) dbać o swoje bezpieczeństwo, zdrowie i estetyczny wygląd;
- 12) znać prawa zawarte w „Statucie gimnazjum” i bezwzględnie ich przestrzegać, dokument ten znajduje się w czytelni, sekretariacie i stronie internetowej szkoły;
- 13) swoją postawą dawać przykład innym, szczególnie uczniom młodszym;
- 14) stosować się do obowiązującego programu wychowawczego gimnazjum oraz regulaminu oceniania zachowania;
- 15) przestrzegać zarządzeń dyrektora gimnazjum;
- 16) usprawiedliwienia nieobecności ucznia mogą dokonywać tylko lekarze, rodzice lub prawni opiekunowie:
 - a) w przypadku, gdy uczeń jest nieobecny przez jeden dzień, dostarcza usprawiedliwienie

- w dniu powrotu do szkoły,
- b) w przypadku gdy uczeń jest nieobecny przez dłuższy okres czasu, dostarcza usprawiedliwienie w tygodniu następującym po nieobecności,
 - c) w przypadku dłuższej nieobecności, powyżej jednego tygodnia, rodzic zobowiązany jest telefonicznie powiadomić szkołę,
 - d) zwolnienie ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych jest możliwe tylko po dostarczeniu pisemnej prośby od rodzica lub osobistego odebrania dziecka ze szkoły;
- 17) uczniowie, którzy nie wyjeżdżają na wycieczkę szkolną, mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych w wyznaczonej klasie, nieuzasadniona nieobecność będzie nieusprawiedliwiona;
- 18) uczniowie nie mogą na własną rękę opuszczać terenu szkoły, w przypadkach wyjątkowych np. nagle pogorszenie stanu zdrowia, złe samopoczucie itp., pielęgniarka lub inny pracownik szkoły telefonicznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów, którzy osobiście odbierają ucznia ze szkoły;
- 19) ucznia obowiązuje noszenie schludnego, estetycznego, nie ekstrawaganckiego stroju:
- a) strój codzienny: Strój codzienny powinien być stonowany w kolorach. Długość spódnicy nie może być krótsza niż do kolan. W porze letniej dozwolone są spódnice i spodnie w jasnym kolorze. Spodnie długie lub do kolan,
 - b) strój galowy: dziewczęta – biała bluzka, dowolna spódniczka, nie krótsza niż do kolan w kolorach granatowym lub czarnym; chłopcy - biała koszula, eleganckie spodnie w kolorach granatowym lub czarnym. Elementem stroju galowego dziewcząt i chłopców może być marynarka lub sweter w ciemnych kolorach. Strój galowy obowiązuje w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, dniu patrona szkoły, w dniach egzaminu gimnazjalnego, w dniach ważnych uroczystości szkolnych wewnętrznych lub zewnętrznych, w których uczeń reprezentuje szkołę,
 - c) strój gimnastyczny: biała koszulka z krótkimi rękawami, granatowe lub czarne krótkie spodenki, białe skarpetki, sportowe obuwie z miękką, jasną podeszwą,
 - d) strój podczas zajęć na pływalni: strój jednoczęściowy dla dziewcząt, kąpielówki dla chłopców, ponadto czepek pływacki, klapki na zmianę;
- 20) Ponadto ucznia obowiązuje zakaz:
- a) noszenia fryzur i strojów demonstrujących przynależność do subkultur, ubrań zawierających treści (obrazy, napisy) propagujące substancje psychoaktywne (nikotynę, alkohol, narkotyki, dopalacze) oraz stroje zawierające treści nieakceptowane społecznie,
 - b) farbowania włosów,
 - c) noszenia skąpego ubioru: obcisłych i zbyt krótkich spodenek, spódnic, bluzek przezroczystych, z dużym dekoltem lub odsłaniających brzuch i ramiona (bluzek na ramiączka),
 - d) malowania paznokci, stosowania makijażu,
 - e) noszenia sztucznych paznokci,
 - f) noszenia tatuaży, kolczyków w języku, pępku, nosie,
 - g) noszenia kosztownej i okazałej biżuterii,
 - h) używania podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 itp.,
 - i) fotografowania i nagrywania pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wyraźnej zgody,
 - j) noszenia w szkole czapek, kapturów oraz innych nakryć głowy,
 - k) przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów: np. petard, ostrych narzędzi, laserów,
 - l) żucia gumy, jedzenia i picia podczas lekcji,
 - m) przynoszenia do szkoły i palenia e-papierosów;
- 21) uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia. Obowiązuje obuwie sportowe na jasnej podeszwie (typu adidas, trampki lub sandały). Niedozwolone jest obuwie na wysokiej podeszwie, obuwie typu glany. W dni bezdeszczowe na przełomie jesieni i wiosny uczniowie nie muszą zmieniać obuwia. Termin jego zmiany ogłasza corocznie Dyrektor szkoły w zależności od pogody;
- 22) uczniowie mają obowiązek noszenia identyfikatora oraz legitymacji szkolnej i okazywania jej na prośbę nauczyciela;
- 23) bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego będącego zespołowym, planowanym

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa Regulamin realizacji Projektów Edukacyjnych w Gimnazjum nr 5.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
 - 2) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po stwierdzeniu naruszenia praw ucznia mogą w formie pisemnej wnieść skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich;
 - 3) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
 - 4) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 30 dni roboczych. Treść decyzji przekazuje wnioskodawcy;
 - 5) w przypadku negatywnej decyzji rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia służy prawo odwołania się do rzecznika praw ucznia przy Mazowieckim Kuratorze Oświaty za powiadomieniem dyrektora szkoły.
4. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski na ręce Dyrektora Szkoły.
5. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

§ 19 NAGRODY I KARY

1. Uczniowie mają prawo do nagrody za:
 - 1) osiągnięcia szczególnie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 2) aktywny udział w działalności Samorządu i życiu szkoły;
 - 3) aktywną działalność na rzecz środowiska;
 - 4) uzyskiwanie dużych osiągnięć w sporcie i/lub w nauce;
 - 5) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i innych;
 - 6) rzetelną naukę;
 - 7) godne reprezentowanie szkoły;
 - 8) 100% frekwencję;
 - 9) zgłaszanie i realizację inicjatyw na rzecz rozwoju szkoły.
2. Przewiduje się stosowanie następujących nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec klasy;
 - 3) pochwała dyrektora udzielona na apelu wobec społeczności szkolnej;
 - 4) list pochwalny z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 5) nagroda rzeczowa – w miarę posiadanych środków;
 - 6) dofinansowanie do wycieczki dla wyróżniających się uczniów — w miarę posiadanych środków;
 - 7) wpis do kroniki szkolnej;
 - 8) wyróżnienie – wręczenie statuetki najlepszego absolwenta szkoły.
3. Uczniowie mogą otrzymywać karę za:
 - 1) zaniechanie podstawowych obowiązków szkolnych;
 - 2) zachowanie uwłaczające nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) wagary;
 - 4) agresywny stosunek do kolegów i koleżanek;
 - 5) używanie narkotyków i innych środków odurzających;
 - 6) palenie papierosów i picie alkoholu w szkole i poza jej terenem;

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- 7) brak zmiany obuwia;
- 8) dokonywanie kradzieży i wyłudzeń;
- 9) niszczenie mienia szkolnego;
- 10) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora gimnazjum.

4. Przewiduje się stosowanie następujących kar dla uczniów:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
- 3) upomnienie wychowawcy w obecności rodziców lub opiekunów prawnych;
- 4) spisanie kontraktu pomiędzy wychowawcą, uczniem i rodzicem lub prawnym opiekunem;
- 5) zawieszenie na czas określony prawa do udziału w uroczystościach, wycieczkach szkolnych oraz zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) pozbawienie pełnionych na forum szkoły funkcji;
- 7) nakazanie prac dodatkowych o walorach wychowawczych, np. napisanie i wygłoszenie referatu na zajęciach lekcyjnych, pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych;
- 8) zawieszenie prawa do udziału w imprezach na terenie szkoły;
- 9) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz np. rozgrywki sportowe, konkursy przedmiotowe, chór, zespół muzyczny;
- 10) wykonywanie prac porządkowych np. sprzątanie sali lekcyjnej, korytarza, terenu wokół szkoły;
- 11) wykonanie prac naprawczych w przypadku dewastacji mienia szkolnego;
- 12) nakazanie udziału w zajęciach terapeutycznych;
- 13) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole;
- 14) wystąpienie z wnioskiem o zawieszenie stypendium socjalnego w II semestrze, jeżeli w I semestrze uczeń opuścił bez usprawiedliwienia ponad 20 godzin miesięcznie;
- 15) nagana dyrektora szkoły w formie pisemnej z jednoczesnym włączeniem do dokumentacji przebiegu nauczania;
- 16) wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie do innego gimnazjum do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

5. Tryb udzielania nagród i kar:

- 1) wniosek o udzielenie nagrody lub kary o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz ust. 4 pkt 12, 14, 15, zgłasza nauczyciel lub inny pracownik gimnazjum do wychowawcy klasy;
- 2) wychowawca klasy sporządza wniosek w formie pisemnej i przedstawia go Dyrektorowi Szkoły;
- 3) Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii „Zespołu Wychowawczego” podejmuje decyzję i udziela odpowiedniej nagrody lub kary;
- 4) część nagród i kar ma formę pisemną, formularz dołączony zostaje do dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców o wymierzonej wobec ucznia karze lub przyznanej nagrodzie w terminie 7 dni od jej udzielenia;
- 6) kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia;
- 7) wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 1 miesiąc), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego.

6. Tryb odwołania się od kary:

Uczeń może odwołać się od udzielonej kary do dyrektora szkoły, zaś w przypadku kary nałożonej przez dyrektora do Rady Pedagogicznej.

7. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum:

Statut Gimnazjum nr 5 im. Zygmunta Padlewskiego w Płocku

- 1) uczeń w sposób szczególnie rażąco narusza prawa obowiązujące w „Statucie gimnazjum”;
- 2) jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów;
- 3) sprowadza na teren gimnazjum obce osoby, podejrzane o zły wpływ na młodzież (narkomania, alkoholizm, deprawacja młodocianych);
- 4) aktywnie uczestniczy w tak zwanych „grupach nieformalnych”, szkodzi tym sobie i innym uczniom;
- 5) przeniesienie będzie korzystne dla ucznia ze względu na przerwanie kontaktu z dotychczasowym środowiskiem;
- 6) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
- 7) dopuścił się kradzieży;
- 8) wchodził w kolizję z prawem.

§ 20 MAJĄTEK I FINANSE

1. Obsługa finansowo – księgową gimnazjum jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
2. Środki finansowe na działalność gimnazjum pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Gimnazjum prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez gimnazjum za wyjątkiem dochodów rachunku o którym mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz wpływów na utworzony przez gimnazjum wydzielony rachunek dochodów własnych, który funkcjonuje na dotychczasowych zasadach do dnia 31 grudnia 2010 roku stanowi dochody budżetu miasta Płocka.
5. Wydatki gimnazjum realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Gimnazjum prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdania finansowe i budżetowe gimnazjum sporządza Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych i podpisuje Dyrektor gimnazjum. W/w sprawozdania Zarząd Jednostek Oświatowych przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
8. Gimnazjum prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.
9. Decyzje w sprawie nabycia i zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3500,00 zł podejmuje Dyrektor. W pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.
10. Limit zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na etaty określa – na wniosek Dyrektora – Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez jednostkę.
11. Zmiana zatrudnienia pracowników administracji i obsługi powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.
12. Wprowadzenie regulacji płac pracowników administracji i obsługi w tym zmian wynagrodzeń pracowników gimnazjum jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
13. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

§ 21 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Program Wychowawczy /zał. Nr 2/, oraz Program Profilaktyczny /zał. Nr 3/ stanowią integralną część Statutu.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.